

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ KOORDYNACJA PROWADZONYCH ROBÓT BUDOWLANYCH NAD REALIZACJĄ ZADANIA: ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA I REMONT BUDYNKU NR 5

Oznaczenie sprawy V. 271. 1. 2020

**ZATWIERDZIŁ**

*Dyrektor Szpitala  
Dariusz Rutkowski*

Świecie, dnia 5 Luty 2020

## 1 PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. KRS\_0000034171; NIP\_5591699097; REGON\_000291523
- 1.4. Telefon: 52\_3308305; Faks: 52\_3324541 ; E-mail: [sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](mailto:sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl)
- 1.5. Strona internetowa: [www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](http://www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl)

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.548.000,00 euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą”).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem V.271.1.2020. Zaleca się, aby wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.3. Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:
  - w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3. Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej obiektu użyteczności publicznej poprzez termomodernizację budynków ochrony zdrowia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr Józefa Bednarza w Świeciu – etap II” oraz
  - w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działania 6.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną Poddziałania 6.1.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, zadanie pn. „Tworzenie bazy pod Centrum Zdrowia Psychicznego – modernizacja budynku nr 5”.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz koordynacja prowadzonych robót budowlanych nad realizacją zadania: ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA i REMONT BUDYNKU NR 5.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 3.3. Zleceniobiorca będzie pełnił nadzór inwestorski oraz koordynował będzie prowadzone roboty budowlane z dołożeniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami działania inspektora nadzoru inwestorskiego określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 tj. ze zm), w szczególności:
  - 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 tj. ze zm),
  - 2) protokolarny odbiór dokumentacji od Zamawiającego,
  - 3) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
  - 4) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,

- 5) współpraca z nadzorem autorskim,
- 6) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, a także w zależności od potrzeb – projektanta,
- 7) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 8) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
- 9) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- 10) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 11) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zmiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 12) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do zamawiającego o ich akceptację,
- 13) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowego oraz ostatecznego oraz przygotowanie protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
- 14) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami
- 15) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
- 16) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
  - a) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisem do dziennika budowy,
  - b) sprawdzenia jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót budowlanych, atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytku,
  - d) sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych,
  - e) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
  - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia obecności poprzez dokonanie stosowanego zapisu,
  - g) potwierdzenie faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy),
- 17) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót budowlanych, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- 18) branie udziału w komisjach "technicznych" powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,
- 19) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przez ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych

dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zmiany "wadliwego" materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie,

- 20) wykonawca jako inspektor nadzoru inwestycyjnego działa w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 tj. ze zm) z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych lub koniecznych. Decyzje w zakresie powyższych robót podejmuje wyłącznie Zamawiający.
- 3.4. Wykonanie całego zakresu robót budowlanych – termomodernizacyjnych, odbędzie się w budynkach przeznaczonych na stały pobyt chorych – budynek na czas wykonania robót budowlanych będzie wyłączony z użytkowania.
- 3.5. Modernizowany budynek jest usytuowany w strefie ochrony konserwatorskiej „B” obejmującej zespół zabudowy zabudowy miejskiej. Działka podlega ochronie konserwatorskiej .
- 3.6. Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Lp.	Opis robót	Kod CPV
1	Usługi nadzoru budowlanego	71520000-9
2	Doradcze usługi budowlane	71530000-2
3	Usługi zarządzania budową	71540000-5
4	Usługi zarządzania projektem budowlanym	71541000-2

#### 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / TERMINY PŁATNOŚCI

- 4.1. Okres pełnienia koordynacji i nadzoru będzie trwał od dnia zawarcia umowy, do 30 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Planowany szacunkowy okres realizacji robót budowlanych - 10 miesięcy, licząc od dnia 13.01.2020 r. Zamawiający przewiduje realizację wszystkich robót objętych nadzorem, którego dotyczy postępowanie do dnia 31 grudnia 2020r.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczania się z Zamawiającym zgodnie ze źródłami finansowania – roboty modernizacyjne oraz termomodernizacyjne. Zamawiający wymaga osobnego fakturowania za usługi nadzoru nad pracami termomodernizacyjnymi i modernizacyjnymi wskazanymi w harmonogramie robót.
- 4.3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie się odbywało w okresach dwumiesięcznych, na podstawie wystawionych faktur. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

#### 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału:
- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli:
      - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:
    - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – koordynowanie projektu przebudowy, rozbudowy w obiektach użyteczności publicznej o wartości minimum 7,5 mln zł;

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – koordynowanie i nadzorowanie wielobranżowego projektu przebudowy, rozbudowy o wartości minimum 2 mln zł;
- c) zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w szczególności (Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jeden rodzaj nadzoru):
  - a) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności, oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru;
  - b) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru;
  - c) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru.

5.2. Zastrzeżenia zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy – brak.

5.3. -----

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania znajduje się na [stronie 8. załącznika nr 2](#) do SIWZ.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy.

5.6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

## **6 WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r.

poz. 615).

- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca/inny podmiot/podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń znajdują się na stronach 1-3 załącznika nr 2 do SIWZ.
- 7.2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wymienionych poniżej.
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów:
  - 1) nie dotyczy.
- 7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:
  - 1) nie dotyczy.
- 7.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może zażądać następujących dokumentów:
  - 1) poświadczenia, referencji lub innego dokumentu zaświadczającego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – koordynowanie projektu przebudowy, rozbudowy w obiektach użyteczności publicznej o wartości minimum 7,5 mln zł;
  - 2) poświadczenia, referencji lub innego dokumentu zaświadczającego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 umowę w sprawie udzielenia zamówienia

publicznego – koordynowanie i nadzorowanie wielobranżowego projektu przebudowy, rozbudowy o wartości minimum 2 mln zł;

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W szczególności wykaz powinien zawierać osoby, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 3) lit. c) SIWZ.

7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może zażądać następujących dokumentów:

- 1) zamawiający nie wyznacza dokumentów w tym zakresie – będzie opierać się na oświadczeniu wykonawcy z art. 25a ustawy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8. SIWZ.

7.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający może zażądać następujących dokumentów:

- 1) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.7. Informacja na temat dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej "rozporządzenie").

7.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi strona 4 załącznika nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.9. W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) nie dotyczy.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Wezwania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający będzie przekazywał wykonawcom drogą elektroniczną (e-mail zawierającą skan podpisanego dokumentu lub link do strony internetowej zamawiającego).

8.2. Wykonawca w ten sam sposób może odpowiedzieć zamawiającemu na wezwanie. Dla pewności doręczenia zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej wykonawcy będą wykorzystywać adres zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania) .

8.3. Formy pisemnej wymaga złożenie oferty oraz jej uzupełnienia, a także inne czynności jeśli tak zastrzegł w danej sytuacji Zamawiający. Formy pisemnej wymaga również zmiana i wycofanie oferty przed terminem składania ofert .

8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ

zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie zamawiający zamieści odpowiedzi dla Wykonawców na ich wnioski w trybie art. 38 ustawy o wyjaśnienie treści SIWZ .

- 8.5. Do kontaktów z wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są :
- 1) mgr Mirosława Kałdowska – Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego (tel. 52\_3308388) ;
  - 2) mgr inż. Joanna Ekert – Inspektor ds. Kontroli Zarządczej i Zamówień Publicznych (tel. 52-3308396) .
- 8.6. Osoby wymieniona w pkt 7.5. nie są upoważnieni do udzielania wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax) .

## 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł ( dwa tysiące ) .
- 8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:  
**Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927**
- 8.4. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
- 8.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.8. W przypadku złożenia odwołania do Prezesa KIO, zamawiający wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

## 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT



10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego / pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej / pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**OFERTA PRZETARGOWA V. 271. 1. 2020**  
**PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ KOORDYNACJA**  
**PROWADZONYCH ROBÓT NAD REALIZACJĄ ZADANIA:**  
**ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA I REMONT BUDYNKU NR 5**  
**Nie otwierać przed przetargiem 20 lutego 2020 r. g. 11:15**

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru określonego załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie/oświadczenia z art. 25a – wg wzorów określonych w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.3. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty” oraz dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 8 ust. 3 ustawy, którego wzór stanowi strona 6 załącznika nr 2 do SIWZ. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.

10.4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U.

2019 poz 1010) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie do dnia **20 lutego 2020 r.** do godziny 11:00 .
- 11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **20 lutego 2020 r.** o godzinie 11:15 w budynku dyrekcji szpitala – szczegółowych informacji udzieli w tym dniu pracownik sekretariatu .

## 12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru:  
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,  
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy).
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

## 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

1/ Łączna cena brutto zamówienia Ranga 60 %

2/ Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Wykonawcy – ilość zrealizowanych koordynacji i nadzorów inwestorskich oraz koordynowanych inwestycji nadzorowanych i koordynowanych z ostatnich trzech lat, dla inwestycji o wartości min. 2 mln zł brutto Ranga 40 %

- 1) Przy ocenie kryterium „Łączna cena brutto zamówienia” zostanie wykorzystany wzór :

$$LPC = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60, \text{ gdzie :}$$

LPC - liczba punktów za cenę oferty ,

C<sub>min</sub> – łączna cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,

C<sub>bad</sub> – łączna cena brutto oferty badanej.

- 2) Przy ocenie kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Wykonawcy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- ilość inwestycji w których uczestniczył oferent 2 0 pkt  
szt. (wymóg minimalny) – w tym jedna koordynacja ;  
za min. 7,5 mln zł

- ilość inwestycji w których uczestniczył oferent 3 10  
szt – w tym jedna koordynacja za min. 7,5 mln zł pkt ;

- ilość inwestycji w których uczestniczył oferent 4 20  
szt – w tym jedna koordynacja za min. 7,5 mln zł pkt ;

- ilość inwestycji w których uczestniczył oferent 5 30  
szt – w tym jedna koordynacja za min. 7,5 mln zł pkt ;

- ilość inwestycji w których uczestniczył oferent 6 40  
szt – w tym jedna koordynacja za min. 7,5 mln zł pkt ;

- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.3.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.3.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty.
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

#### **16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

==> załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

#### **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego
1. podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  17. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.
17. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI ( art.179 6 -198 ) ustawy Pzp.

## **18 INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

## **19 WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

---

## **20 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.**

---

## **21 WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

---

## **22 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ**

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

- 22.4. Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy.
- 22.5.1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 22.5.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 22.5.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 22.5.4. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 22.6. Wybranego wykonawcę i jego podwykonawców będzie obowiązywać zarządzenie dyrektora szpitala nr 21/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r. w sprawie Instrukcji bezpiecznego wykonywania prac przez wykonawców zewnętrznych na terenie Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.

## 23 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza, Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18 ;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora jest Adam Renk, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: [odo@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](mailto:odo@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ KOORDYNACJA PROWADZONYCH ROBÓT NAD REALIZACJĄ ZADANIA: ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA i REMONT BUDYNKU NR 5**, Oznaczenie sprawy V. 271. 1. 2020 ;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” ;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp ;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ;
- 8) posiada Pani/Pan :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\* ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego .

## 24 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 24.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 24.2. Załącznik nr 2 – Wzory oświadczeń wykonawcy
- 24.3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób (...)
- 24.4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 24.5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia