

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JOZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Swiecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 54 1
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

DOSTAWY MIĘSA, WĘDLIN, DROBIU (2019)

Oznaczenie sprawy V. 271. 8. 2018

1. PODSTAWOWE INFORMACJE o ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza
- 1.2 Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3 KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4 Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5 Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” – o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, w TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa, wędlin, drobiu .
- 3.2 Zamawiający podzielił postępowanie na 3 części :
 - 1) Pakiet nr 1 – WĘDLINY ;
 - 2) Pakiet nr 2 – MIĘSO ;
 - 3) Pakiet nr 3 – DRÓB .
- 3.3 Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ (formularze cenowe) oraz załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy) .
- 3.4 Zamawiający wymaga maksymalnie 4 dniowego terminu dostawy od dnia złożenia zamówienia. Za zaoferowanie 3 dniowego terminu zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ .
- 3.5 Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie minimum 21 dni. Za odpowiednie wydłużenie tego terminu Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ .

Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne, 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału :
 - 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli :

- a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
 - 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli :
 - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
 - 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli :
 - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
- 5.2 Zastrzeżenia zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy – brak .
- 5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania znajduje się na **stronie 6. załącznika nr 3** do SIWZ .
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy .
- 5.5 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania wykonawcę :
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 poz. 2344 z późn. zm.) ;
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności .

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca/inny podmiot/podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń znajdują się na **stronach 1-4 załącznika nr 3** do SIWZ .
- 6.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. wykonawca może mieć formę jednolitego dokumentu (JEDZ) .
- Wykonawca może skorzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania formularza JEDZ pod adresem internetowym :
- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- Przydatny link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>
- 6.3 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wymienionych poniżej .

6.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może zażądać następujących dokumentów :

1) -----

6.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może zażądać następujących dokumentów :

1) -----

6.3.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może zażądać następujących dokumentów :

1) -----

6.3.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może zażądać następujących dokumentów :

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

6.3.5 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający może zażądać następujących dokumentów :

1) -----

6.3.6 Informacja na temat dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej "rozporządzenie") .

6.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wzór oświadczenia znajduje się na **stronie 5. załącznika nr 3** do SIWZ . Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

6.5 W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) -----

6.6.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy

oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale .

- 6.6.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .
- 6.6.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą .
- 6.6.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .
- 6.7 Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza .

7. INFORMACJE o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, a TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (w szczególności wiadomość e-mail zawierającą skan podpisanego dokumentu lub link do strony internetowej zamawiającego), za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Formy pisemnej wymaga złożenie oferty oraz jej uzupełnienia, a także inne czynności jeśli tak zastrzegł w danej sytuacji Zamawiający. Formy pisemnej wymaga również zmiana i wycofanie oferty przed terminem składania ofert .
- 7.2 Dla pewności doręczenia zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej wykonawcy będą wykorzystywać adres zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania) .
- 7.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie zamawiający zamieści odpowiedzi dla Wykonawców na ich wnioski w trybie art. 38 ustawy o wyjaśnienie treści SIWZ .
- 7.4 Do kontaktów z wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są :
 - 1) mgr Dariusz Rutkowski – Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego (tel. 52_3308388) ;
 - 2) mgr Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel. 52-3308396) .
- 7.5 Osoby wymieniona w pkt 7.4. nie są upoważnieni do udzielania wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax) .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości :
- | | | |
|--------------------------|---------|------------------------------|
| 1) Pakiet nr 1 – WĘDLINY | 4400 zł | (cztery tysiące czterysta) ; |
| 2) Pakiet nr 2 – MIĘSO | 1600 zł | (tysiąc sześćset) ; |
| 3) Pakiet nr 3 – DRÓB | 1000 zł | (tysiąc) . |
- 8.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy .
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku :
Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927
- 8.4 Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego .
- 8.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą .
- 8.6 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela .
- 8.7 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania .
- 8.8 W przypadku złożenia odwołania do Prezesa KIO, zamawiający wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :
- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ;

- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem ;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty ;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty ;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub notarialnie ;
- 7) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego / pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej / pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie wykonawca załącza do oferty ;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie) ;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę ;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu :

PRZETARG

DOSTAWY MIĘSA, WEDLIN, DROBIU (2019)

Nie otwierać przed 8 listopada 2018 r. g. 11:15

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek ;
- 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca .

10.2.1 Kompletna oferta będzie zawierała :

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy ;
- 2) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz cenowy (formularze cenowe) ;
- 3) oświadczenie/oświadczenia z art. 25a ust.1 ustawy .
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy .

10.2.2 Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty, które musiałby złożyć na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26., w związku z art. 24aa. Ustawy .

10.3.1 Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty” oraz dołączyć do Oferty oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 8 ust. 3 ustawy, którego wzór stanowi strona 8. załącznika nr 3 do SIWZ. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną .

10.3.2 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz 419 z p. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”.

- 10.3.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie do dnia 8 listopada 2018 r. do godziny 11:00 .
- 11.2 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 8 listopada 2018 r. o godzinie 11:15 w budynku dyrekcji szpitala – szczegółowych informacji udzieli w tym dniu pracownik sekretariatu .

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru :
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT ,
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy) .
- 12.2 W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, podatki , akcyzy i inne obciążenia wymagane prawem oraz ewentualne rabaty .
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty .
- 12.4 Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
- | | |
|----------------------------|------------|
| 1/ Cena oferty | Ranga 60 % |
| 2/ Termin dostawy | Ranga 20 % |
| 3/ Termin płatności faktur | Ranga 20 % |
- 13.2.1 Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :
$$LPC = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$
, gdzie :
LPC - liczba punktów za cenę oferty ,
C_{min} – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,
C_{bad} - cena brutto oferty badanej .
- 13.2.2 Przy ocenie kryterium „Termin dostawy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
– zaoferowanie 4 dniowego terminu dostawy – 0 pkt. ,
– zaoferowanie 3 dniowego terminu dostawy – 20 pkt. .
- 13.2.3 Przy ocenie kryterium „Termin płatności faktur” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
– zaoferowanie terminu 21 dniowego płatności faktur – 0 pkt ,
– zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności faktur – 20 pkt .
- 13.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów .
- 13.4.1 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość

bez kwoty podatku .

- 13.4.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami .

14. INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
- 14.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty .
- 14.3 Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania .
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ z NIM UMOWĘ w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 4 do SIWZ .

17. POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .
- 17.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę ;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu ;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego ;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia ;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty .
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania .
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .
- 17.6 Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy .

18 INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

20. INFORMACJE o PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o KTÓRYCH MOWA w ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.

21. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, o KTÓRYCH MOWA w ART. 29 UST. 4 USTAWY

22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dra Józefa Bednarza w Świeciu, ul. Sądowa 18, 86-100 Świecie ;
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: odo@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z tym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp” ;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp ;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ;
- 8) posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego .

22.2 Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO , którego wzór znajduje się na **stronie 9. załącznika nr 3 do SIWZ** .

23. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 23.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
- 23.3 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych .
- 23.4 Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy („odwrócona procedura”) .
- 23.5.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie 7. załącznika nr 3 do SIWZ .
- ~~22.5.2 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.~~

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 24.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 24.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 24.3 Załącznik nr 3 – Wzory oświadczeń wykonawcy
- 24.4 Załącznik nr 4 – Wzór umowy