

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAWY
ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH I CHEMII GOSPODARCZEJ**

Oznaczenie sprawy V. 271. 6. 2018

Świecie, dnia 21 maja 2018 r.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4. Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” – o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej zgodnie z asortymentem wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 3.2. Wymagania przedmiotowe względem środków do utrzymania czystości zostały wymienione w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest, aby każdy z artykułów posiadał oryginalną etykietę oraz w przypadku artykułów policzalnych – określenie ilości .
- 3.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 32 zadania (części) :
 - 1) ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE (*wymagane próbki*) ,
 - 2) ZADANIE NR 2 – ŚCIERKI (*wymagane próbki poz. 1-4*) ,
 - 3) ZADANIE NR 3 – GĄBKI ,
 - 4) ZADANIE NR 4 – KOSTKI I WKŁADY DO URZĄDZEŃ SANITARNYCH ,
 - 5) ZADANIE NR 5 – PREPARAT DO UDRAŻNIANIA RUR ,
 - 6) ZADANIE NR 6 – PREPARATY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW ,
 - 7) ZADANIE NR 7 – PŁYNY DO ZASTOSOWANIA W KUCHNI ,
 - 8) ZADANIE NR 8 – PREPARATY DO MYCIA I PIELĘGNACJI POWIERZCHNI ,
 - 9) ZADANIE NR 9 – PREPARATY DO GRUNTOWNEGO MYCIA POWIERZCHNI ,
 - 10) ZADANIE NR 10 – PREPARAT DO PIELĘGNACJI MEBLI ,
 - 11) ZADANIE NR 11 – ZESTAWY SPRZĄTAJĄCE I ARTYKUŁY WYMIENNE ,
 - 12) ZADANIE NR 12 – NAKŁADKI (MOPY) (*wymagane próbki*) ,
 - 13) ZADANIE NR 13 – AKCESORIA DO SPRZĄTANIA (*wymagane próbki poz. 1 i 5*) ,
 - 14) ZADANIE NR 14 – SZCZOTKI, KIJE ,
 - 15) ZADANIE NR 15 – KOSZE ,
 - 16) ZADANIE NR 16 – AKCESORIA DO HIGIENY OSOBISTEJ ,

- 17) ZADANIE NR 17 – ARTYKUŁY PLASTIKOWE ,
 - 18) ZADANIE NR 18 – CERATA (*wymagana próbka*) ,
 - 19) ZADANIE NR 19 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ ,
 - 20) ZADANIE NR 20 – ARTYKUŁY FRYZJERSKIE (*wymagane próbki poz. 2 i 4*) ,
 - 21) ZADANIE NR 21 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ ,
 - 22) ZADANIE NR 22 – WYPOSAŻENIE ŁAZIENEK (*wymagane próbki poz. 2-3*) ,
 - 23) ZADANIE NR 23 – SYSTEM WYCIERACZEK WEJŚCIOWYCH ,
 - 24) ZADANIE NR 24 – PROSZEK DO PRANIA ,
 - 25) ZADANIE NR 25 – ŚRODEK OWADOBÓJCZY ,
 - 26) ZADANIE NR 26 – ARTYKUŁY PAPIEROWE (*wymagane próbki*) ,
 - 27) ZADANIE NR 27 – DOZOWNIKI (*wymagane próbki*) ,
 - 28) ZADANIE NR 28 – POJEMNIKI JEDNORAZOWE ,
 - 29) ZADANIE NR 29 – ZESTAWY DO SPRZĄTANIA NA MOKRO ,
 - 30) ZADANIE NR 30 – ŚRODEK DO CZYSZCZENIA PIECÓW KONWEKCYJNO-PAROWYCH ,
 - 31) ZADANIE NR 31 – PREPARATY DO GRUNTOWNEGO DOCZYSZCZANIA ,
 - 32) ZADANIE NR 32 – CZAJNIK .
- 3.5. Oferty w poszczególnych zadaniach muszą być kompletne, tzn. Wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być wypełnione. Nie ujęcie wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty .
- 3.6. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę 1 wykonawca .
- 3.7. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. O zmianie jednostronnie decyduje zamawiający, który każdorazowo będzie informował Wykonawcę drogą mailową. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za dostarczony towar .
- 3.8. Dotyczy zadania nr 5, 6, 7, 8, 9 i 10 – wykonawca zapewni odbiór (przy najbliższej dostawie) od Zamawiającego pustych opakowań i we własnym zakresie dokona ich utylizacji .
- 3.9. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie dłuższego terminu płatności zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ .
- 3.10. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące, 33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała, 18930000-7 worki i torby .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOSTAWY I GWARANCJI

- 4.1. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na okres 12 miesięcy .
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz rozładunku artykułów w magazynie znajdującym się w budynku Izby Przyjęć, w terminach uzgodnionych z zamawiającym, w godz. od 8.00 do 13.00 .
- 4.3. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony przez zamawiającego towar w terminie 4 dni roboczych od złożenia zamówienia. Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty– zob. pkt 13. SIWZ .

- 4.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta .
- 4.5. Wszelkie zgłoszenia reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczące dostawy artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej odbywać się będą drogą mejlową. Realizacja reklamacji następować będzie na koszt wykonawcy w terminie 4 dwóch dni roboczych od daty mejlowego zgłoszenia reklamacji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału :
- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli :
 - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ;
 - 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli :
 - a) zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
 - 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli :
 - a) wykaże należyte wykonanie przynajmniej 1 umowy na dostawy artykułów gospodarczych i/lub chemii gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości brutto odpowiadającej najwyższej ofercie złożonej przez Wykonawcę w tym postępowaniu .
- 5.2. Zastrzeżenia zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy – brak.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania znajduje się na **stronie 1. załącznika nr 4 do SIWZ** .
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy .
- 5.5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania wykonawcę :
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 poz. 2344 z późn. zm.) ;
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności .

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca/inny podmiot/podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń znajdują się na **stronach 2-5 załącznika nr 4 do SIWZ** .

- 6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. wykonawca może mieć formę jednolitego dokumentu (JEDZ).

Wykonawca może skorzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania formularza JEDZ pod adresem internetowym:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Przydatny link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

- 6.3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wymienionych poniżej.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może zażądać **wykazu dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw znajdują się na **stronie 6. załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może zażądać następujących dokumentów :
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .
- 6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający może zażądać następujących dokumentów :
- 1) dla wybranych produktów (jest to szczegółowo określone w załączniku nr 3 do SIWZ) :
 - a) etykiety oferowanego preparatu ,
 - b) karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego ,
 - c) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym ,
 - d) instrukcji sposobu użycia gwarantująca skuteczność wykonywania zabiegów mycia i (lub) dezynfekcji ;

- 2) nieodpłatnych próbek – po 1 szt. oferowanych produktów następujących pozycji formularza cenowego :
- a) zadanie nr 1 – wszystkie pozycje ,
 - b) zadanie nr 2 – tylko pozycje 1-4 ,
 - c) zadanie nr 12 – wszystkie pozycje ,
 - d) zadanie nr 13 – tylko pozycje 1 i 5 ,
 - e) zadanie nr 18 ,
 - f) zadanie nr 20 – tylko pozycje 2 i 4 ,
 - g) zadanie nr 22 – tylko pozycje 2-4 ,
 - h) zadanie nr 26 – wszystkie pozycje ,
 - i) zadanie nr 27 – wszystkie pozycje .
- 6.7. Informacja na temat dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej "rozporządzenie").
- 6.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wzór oświadczenia znajduje się na **stronie 7. załącznika nr do SIWZ** . Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.13. Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną e-mail (skan podpisanego dokumentu lub link do strony internetowej zamawiającego) .
- 7.2. Dla pewności doręczenia zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np.

wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).

- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie zamawiający zamieści odpowiedzi dla wykonawców na ich wnioski w trybie art. 38 ustawy o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4. Do kontaktów z wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są:
- 1) mgr Dariusz Rutkowski – Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego (tel. 52_3308388);
 - 2) mgr Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel. 52-3308396).
- 7.5. Osoby wymienione w pkt 7.5. nie są upoważnieni do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium tylko na niżej wymienione części postępowania, w wysokości :
- | | | |
|--|-----------|---------------------------|
| 1) ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE | 200,00 zł | (dwieście) ; |
| 2) ZADANIE NR 6 – PREPARATY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW , | 120,00 zł | (sto dwadzieścia) ; |
| 3) ZADANIE NR 7 – PŁYNY DO ZASTOSOWANIA W KUCHNI , | 180,00 zł | (sto osiemdziesiąt) ; |
| 4) ZADANIE NR 8 – PREPARATY DO MYCIA I PIEŁĘGNACJI POWIERZCHNI , | 430,00 zł | (czterysta trzydzieści) ; |
| 5) ZADANIE NR 23 – SYSTEM WYCIERACZEK WEJŚCIOWYCH , | 130,00 zł | (sto trzydzieści) ; |
| 6) ZADANIE NR 26 – ARTYKUŁY PAPIEROWE | 700,00 zł | (siedemset) . |
- 8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy .
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:
Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927
- 8.4. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego .
- 8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą .
- 8.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela .
- 8.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania .
- 8.8. W przypadku złożenia odwołania do Prezesa KIO, zamawiający wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ ;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem ;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty ;
 - 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty ;
 - 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie ;
 - 7) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego / pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej / pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty ;
 - 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie) ;
 - 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę ;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu wykonawcy oraz opisu :

OFERTA PRZETARGOWA DOSTAWY ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH I CHEMII GOSPODARCZEJ

Nie otwierać przed 29-05-2018 g. 11:15

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek ;
- 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca .

10.2. Kompletna oferta będzie zawierała :

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy ;
- 2) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz cenowy (formularze cenowe) ;
- 3) oświadczenie/oświadczenia z art. 25a ust.1 ustawy .
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy .

10.3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty, które musiałby złożyć na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26., w związku z art. 24aa. ustawy .

10.4. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty” oraz dołączyć do Oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 8 ust. 3 ustawy, którego wzór zawiera **strona 8. załącznik nr 4 do SIWZ**). Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną .

10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz 419) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie **do dnia 29 maja 2018 r. do godziny 11:00**.

11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **29 maja 2018 r. o godzinie 11:15** w sali konferencyjnej szpitala (budynek administracji, 1. piętro).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru :

wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT ,

gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy) .

12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT .

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty .

12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena oferty	Ranga 60 %
-------------	------------

Termin dostaw częściowych	Ranga 20 %
---------------------------	------------

Termin płatności faktur	Ranga 20 %
-------------------------	------------

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :
$$LPC = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$
, gdzie :
LPC - liczba punktów za cenę oferty ,
C_{min} – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,
C_{bad} - cena brutto oferty badanej .
- 2) Przy ocenie kryterium „Termin dostaw częściowych” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu dostawy częściowej 4 dni – 0 pkt. ,
 - zaoferowanie terminu dostawy częściowej 3 dni – 20 pkt. .
- 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności faktur” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności faktur – 0 pkt ,
 - zaoferowanie terminu 45 dniowego płatności faktur – 20 pkt .
- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów .
- 13.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku .
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami .

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty .
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania .
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik do SIWZ nr 5 (wzór umowy).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.

Nie dotyczy

21. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy

22. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- 22.4. Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy – TAK.
- 22.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców (wzór wykazu części zamówienia stanowi zawiera strona 9. załącznik nr 4 do SIWZ) .
- 22.6. ~~Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.~~

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 23.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 23.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 23.3. Załącznik nr 3 – Wymagania przedmiotowe
- 23.4. Załącznik nr 4 – Wzory oświadczeń Wykonawcy
- 23.5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy