

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dr J. BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

DOSTAWY LEKÓW I PŁYNÓW INFUZYJNYCH (2019)

Oznaczenie sprawy V. 271. 10. 2018

ZATWIERDZIŁ

Świecie, dnia 13 listopada 2018 r.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dra Józefa Bednarza w Świeciu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza
- 1.2 Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3 KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4 Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5 Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą” .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy według zamówień składanych przez kierownika Apteki Szpitalnej zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku (formularz cenowy). Leki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy Prawo Farmaceutyczne i są zawarte w Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP z dnia 1.01.2018 r. tom I-III. Leki i płyny infuzyjne posiadają atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz ustawą Prawo Farmaceutyczne .
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 19 pakietów :
 - 1) Pakiet nr 1 – Leki różne (24 pozycje) ;
 - 2) Pakiet nr 2 – Leki różne (188 pozycji) ;
 - 3) Pakiet nr 3 – Leki ogólnopsychiatryczne (136 pozycji) ;
 - 4) Pakiet nr 4 – Leki różne (57 pozycji) ;
 - 5) Pakiet nr 5 – Leki różne (18 pozycji) ;
 - 6) Pakiet nr 6 – Sertralina (1 pozycja) ;
 - 7) Pakiet nr 7 – Quetiapinum (3 pozycje) ;
 - 8) Pakiet nr 8 – Leki różne (97 pozycji) ;
 - 9) Pakiet nr 9 – Leki różne (260 pozycji) ;
 - 10) Pakiet nr 10 – Olanzapine (2 pozycje) ;
 - 11) Pakiet nr 11 – Methadone i Buprenorfina dla pacjentów z programu substytucyjnego (4 pozycje) ;
 - 12) Pakiet nr 12 – Venlafaxyna (3 pozycje) ;
 - 13) Pakiet nr 13 – Płyny infuzyjne (18 pozycji) ;
 - 14) Pakiet nr 14 – Risperidonum w postaci o przedłużonym uwalnianiu (3 pozycje) ;
 - 15) Pakiet nr 15 – Nadroparinum (3 pozycje) ;

- 16) Pakiet nr 16 – Preparaty do dezynfekcji (6 pozycji) ;
 - 17) Pakiet nr 17 – Aripiprazol tabletki (2 pozycje) ;
 - 18) Pakiet nr 18 – Aripiprazol forma iniekcyjna (2 pozycje) ;
 - 19) Pakiet nr 19 – Lamotrygina (3 pozycje) .
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na leki. Lek równoważny to lek o tej samej nazwie międzynarodowej, zawierający tę samą substancję czynną w tej samej dawce, posiadający te same właściwości i wskazania kliniczne oraz w tej samej postaci. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty z inną liczbą sztuk w opakowaniu niż określono w SIWZ przy zastosowaniu przeliczenia pełnych ilości opakowań zaokrąglonych w górę.
- 3.4. Szpital uczestniczy w tzw. programie Methadonowym, w związku z tym należy uwzględnić ceny Methadonu dla tego programu – nie uwzględnienie cen leku dla programu spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.5. Asortymenty i ilości zostały szczegółowo określone w załączniku (formularz cenowy). Podane ilości mają charakter szacunkowy. Zamawiający przy określaniu ilości przedmiotu umowy dochował należytej staranności, kierując się dotychczasowym zapotrzebowaniem, jednak faktyczna ilość zakupionych leków uzależniona będzie od ilości przypadków chorych wymagających ich zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania większej ilości produktów z jednej pozycji i mniejszej z innej niż wynika to z załącznika przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto opakowania z danej pozycji oraz ogólnej wartości zamówienia plus-minus 30%.
- 3.6. W przypadku, gdy zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wymaga leku o przedłużonym/zmodyfikowanym działaniu/uwalnianiu, wykonawca zobowiązany jest zaoferować lek o przedłużonym / zmodyfikowanym działaniu / uwalnianiu. .
- 3.7. Zamawiający wymaga maksymalnie 2 dniowego terminu dostawy częściowej (od dnia złożenia zamówienia). Za skrócenie tego terminu zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SWIZ .
- 3.8. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za odpowiednie wydłużenie tego terminu zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SWIZ .
- 3.9. Wymagany termin ważności przedmiotu zamówienia – min 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy do zamawiającego. Dostawa przedmiotu zamówienia z krótszymi terminami będzie każdorazowo uzgadniana z zamawiającym, a ewentualne uzasadnione zastrzeżenia zamawiającego dotyczące tych terminów będą uwzględniane przez Wykonawcę .
- 3.10. Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała; 33600000-6 Produkty farmaceutyczne; 33692000-7 Roztwory lecznicze; 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z wybranym wykonawcą na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 1 lutego 2019 r. do dnia 31 stycznia 2020 r .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału :

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli :
 - a) posiada zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych (dotyczy producenta) oraz w przypadku oferowania środków odurzających lub substancji psychotropowych, pozwolenie na

obróć hurtowy tymi środkami lub substancjami ;

2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

a) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli posiada polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum :

- aa) w przypadku oferty na część 1. - 30 tys zł ,
- ab) w przypadku oferty na część 2. - 170 tys zł ,
- ac) w przypadku oferty na część 3. - 430 tys zł ,
- ad) w przypadku oferty na część 4. - 50 tys zł ,
- ae) w przypadku oferty na część 5. - 60 tys zł ,
- af) w przypadku oferty na część 6. - 4 tys zł ,
- ag) w przypadku oferty na część 7. - 7 tys zł ,
- ah) w przypadku oferty na część 8. - 100 tys zł ,
- ai) w przypadku oferty na część 9. - 190 tys zł ,
- aj) w przypadku oferty na część 10. - 3 tys zł ,
- ak) w przypadku oferty na część 11. - 240 tys zł ,
- al) w przypadku oferty na część 12. - 4 tys zł ,
- am) w przypadku oferty na część 13. - 43 tys zł ,
- an) w przypadku oferty na część 14. - 12 tys zł ,
- ao) w przypadku oferty na część 15. - 23 tys zł ,
- ap) w przypadku oferty na część 16. - 21 tys zł ,
- ar) w przypadku oferty na część 17. - 19 tys zł ,
- as) w przypadku oferty na część 18. - 9 tys zł ,
- at) w przypadku oferty na część 19. - 7 tys zł ,

– w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część należy łączyć wartość polis, przykład: jeżeli wykonawca składa ofertę na części od 1 do 5, to spełni ten warunek, jeżeli posiada polisę (polisy) ubezpieczeniową lub inny dokument (...) wystawiony na sumę gwarancyjną minimum 740 tys. zł (30+170+430+50+60) .

3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej :

– zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli :

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 2 dostawy produktów farmaceutycznych do jednostek ochrony zdrowia o wartości przynajmniej odpowiadającej sumie wartości brutto pakietów, na które składa ofertę wykonawca .

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca przedstawi w ofercie aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie konieczne informacje dotyczące JEDZ znajdują się na stronie UZP :

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów :

1) zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych (dotyczy producenta) oraz w przypadku oferowania środków odurzających lub substancji psychotropowych, pozwolenie na obrót hurtowy tymi środkami lub substancjami .

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający zażąda następujących dokumentów :

- 1) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną – zob. pkt 5.1. ppkt 2) SIWZ .
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów :
 - 1) wykazu dostaw wykonanych – zgodny z art. 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. rok 2016 poz. 1126 ze zm., dalej "rozporządzenie") . Wzór wykazu dostaw wykonanych stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** .
- 6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda następujących dokumentów :
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .
- 6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający zażąda następujących dokumentów :
 - 1) nie dotyczy .
- 6.7. Informacja na temat dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. rok 2016 poz. 1126, dalej "rozporządzenie") .
- 6.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu :
miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
- 7.2. Filmy instruktażowe, Instrukcja Użytkownika Systemu mini Portal ePUAP udostępnione są na stronie internetowej UZP :
<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.5. Do formularza do składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 7.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1.4. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 7.10. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są mgr Dariusz Rutkowski – Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego (tel. 52_3308388) oraz mgr Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel. 52-3308396).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości :
 - 1) dla pakietu nr 1 600,00 zł (sześćset) ;
 - 2) dla pakietu nr 2 3 200,00 zł (trzy tysiące dwieście) ;
 - 3) dla pakietu nr 3 8 100,00 zł (osiem tysięcy sto) ;
 - 4) dla pakietu nr 4 1 000,00 zł (jeden tysiąc) ;
 - 5) dla pakietu nr 5 1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście) ;
 - 6) dla pakietu nr 6 100,00 zł (sto) ;
 - 7) dla pakietu nr 7 100,00 zł (sto) ;
 - 8) dla pakietu nr 8 1 900,00 zł (jeden tysiąc dziewięćset) ;

- | | | |
|-----|-------------------|--|
| 9) | dla pakietu nr 9 | 3 600,00 zł (trzy tysiące sześćset) ; |
| 10) | dla pakietu nr 10 | 100,00 zł (sto) ; |
| 11) | dla pakietu nr 11 | 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset) ; |
| 12) | dla pakietu nr 12 | 100,00 zł (sto) ; |
| 13) | dla pakietu nr 13 | 800,00 zł (osiemset) ; |
| 14) | dla pakietu nr 14 | 200,00 zł (dwieście) ; |
| 15) | dla pakietu nr 15 | 400,00 zł (czterysta) ; |
| 16) | dla pakietu nr 16 | 400,00 zł (czterysta) ; |
| 17) | dla pakietu nr 17 | 400,00 zł (czterysta) ; |
| 18) | dla pakietu nr 18 | 200,00 zł (dwieście) . |
| 19) | dla pakietu nr 19 | 100,00 zł (sto) . |

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty składania ofert .
- 9.2 Więcej informacji – art. 85 ustawy .

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal .
- 10.3. Do formularza do składania ofert można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB .
- 10.4. Kompletna oferta (skompresowany plik ZIP) będzie zawierała :
- 1) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy w formacie PDF ;
 - 2) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz cenowy w formacie PDF ;
 - 3) formularz cenowy w formacie XLS lub ODS (do celów kontrolnych) ;
 - 4) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie JEDZ w formacie PDF ;
 - 5) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument wadium – w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź .
- 10.5. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty, które musiałby złożyć na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26. ust. 1, w związku z art. 24aa. ustawy – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie PDF .
- 10.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem .
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą .
- 10.10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca .

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19 grudnia 2018 r. do godziny 11:00 .
- 11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19 grudnia 2018 r. o godzinie 11:15 w budynku dyrekcji szpitala – szczegółowych informacji udzieli w tym dniu pracownik sekretariatu .
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego .
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert .
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert .

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru :
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT ,
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy) .
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT .
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty .
- 12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

1/ Cena oferty	Ranga 60 %
2/ Termin dostawy częściowej	Ranga 20 %
3/ Termin płatności faktur	Ranga 20 %

 - 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :
$$LP_co = [co_min / co_bad] \times 60$$
, gdzie :

LP_co - liczba punktów za cenę oferty ,
co_min – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,
co_bad - cena brutto oferty badanej .

- 2) Przy ocenie kryterium „Termin dostawy częściowej” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu 2 dniowego dostawy częściowej – 0 pkt ,
 - zaoferowanie terminu 1 dniowego dostawy częściowej – 20 pkt .
 - 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności faktur” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności faktur – 0 pkt ,
 - zaoferowanie terminu 45 dniowego płatności faktur – 20 pkt .
- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów .
- 13.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami .

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty .
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

– określa załącznik nr 5 do SIWZ (wzór umowy) .

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie

oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5 Terminy odwołań zostały określone w art. 182 ustawy .

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie prowadzi tego postępowania z wykorzystaniem aukcji elektronicznej .

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

20. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJACEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 2 USTAWY

Zamawiający nie określa zastrzeżeń, o których mowa w tym przepisie ustawy .

21. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w tym przepisie ustawy .

22. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w tym przepisie ustawy .

23. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień .

24. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
- 24.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych .
- 24.4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy .
- 24.5. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów, to zobowiązany przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje

wymagane w części sekcja A i B oraz w części III formularza, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty .

- 24.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy .
- 24.7. Zamawiający wymaga od wykonawcy wypełnienia sekcji D formularza JEDZ, jeżeli zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia .
- 24.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy .

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 25.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 25.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 25.3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw wykonanych
- 25.4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
- 25.5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- 25.6. Załącznik nr 6 – Klucz publiczny