

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAWY
ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH I CHEMII GOSPODARCZEJ**

Oznaczenie sprawy V. 271. 5. 2017

Sporządzili:
Aleksandra Ratkowska
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Ewa Lewicka

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Świecie, dnia 5 kwietnia 2017 r.

1 PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4. Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 tys. euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą”).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy wg harmonogramu artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej zgodnie z asortymentem wskazanym w **załączniku do SIWZ nr 2**. Wymagania przedmiotowe względem środków do utrzymania czystości zostały wymienione w **załączniku do SIWZ nr 3**. Wykonawca zobowiązany jest, aby każdy z artykułów posiadał oryginalną etykietę oraz w przypadku artykułów policzalnych – określenie ilości.
- 3.2.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 28 części:
 - 1) ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 2) ZADANIE NR 2 – ŚCIERKI (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 3) ZADANIE NR 3 – GĄBKI,
 - 4) ZADANIE NR 4 – KOSTKI I WKŁADY DO URZĄDZEŃ SANITARNYCH,
 - 5) ZADANIE NR 5 – PREPARAT DO UDRAŻNIANIA RUR,
 - 6) ZADANIE NR 6 – PREPARATY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW,
 - 7) ZADANIE NR 7 – PŁYNY DO ZASTOSOWANIA W KUCHNI,
 - 8) ZADANIE NR 8 – PREPARATY DO MYCIA I PIELĘGNACJI POWIERZCHNI,
 - 9) ZADANIE NR 9 – PREPARATY DO GRUNTOWNEGO MYCIA POWIERZCHNI,
 - 10) ZADANIE NR 10 – PREPARAT DO PIELĘGNACJI MEBLI,
 - 11) ZADANIE NR 11 – ZESTAWY SPRZATAJĄCE I ARTYKUŁY WYMIENNE,
 - 12) ZADANIE NR 12 – NAKŁADKI (MOPY) (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 13) ZADANIE NR 13 – AKCESORIA DO SPRZĄTANIA (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 14) ZADANIE NR 14 – SZCZOTKI, KIJE,
 - 15) ZADANIE NR 15 – KOSZE,
 - 16) ZADANIE NR 16 – AKCESORIA DO HIGIENY OSOBISTEJ,
 - 17) ZADANIE NR 17 – ARTYKUŁY PLASTIKOWE,

- 18) ZADANIE NR 18 – CERATA (wymagane złożenie oferty wraz z próbką),
 - 19) ZADANIE NR 19 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ,
 - 20) ZADANIE NR 20 – ARTYKUŁY FRYZJERSKIE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami dot. pkt 2 i 4),
 - 21) ZADANIE NR 21 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ,
 - 22) ZADANIE NR 22 – WYPOSAŻENIE ŁAZIENEK (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 23) ZADANIE NR 23 – SYSTEM WYCIERACZEK WEJŚCIOWYCH,
 - 24) ZADANIE NR 24 – PROSZEK DO PRANIA,
 - 25) ZADANIE NR 25 – ŚRODEK OWADOBÓJCZY,
 - 26) ZADANIE NR 26 – ARTYKUŁY PAPIEROWE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 27) ZADANIE NR 27 – DOZOWNIKI (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - 28) ZADANIE NR 28 – CZAJNIK.
- 3.2.2. Oferty w poszczególnych zadaniach muszą być kompletne, tzn. Wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w formularzu cenowym (załącznik do SIWZ nr 2) muszą być wypełnione. Nie ujęcie wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.2.3. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę 1 Wykonawca.
- 3.3. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. O zmianie jednostronnie decyduje Zamawiający, który każdorazowo będzie informował Wykonawcę drogą mailową. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za dostarczony towar.
- 3.4. Dotyczy zadania nr 5, 6, 7, 8, 9 i 10 – Wykonawca zapewni odbiór (przy najbliższej dostawie) od Zamawiającego pustych opakowań i we własnym zakresie dokona ich utylizacji.
- 3.5. Dotyczy zadania nr 6, 8 i 9 – Zamawiający wymaga, aby za Wykonawca w terminie do 21 dni od podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadził szkolenie pracowników szpitala z właściwego przygotowania i stosowania preparatów.
- 3.6. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie dłuższego terminu płatności Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ.
- 3.7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33711900-6 mydło, 33761000-2 papier toaletowy, 18424000-7 rękawice, 18930000-7 worki i torby, 39542000-3 szmaty, 39224000-8 miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 34928480-6 pojemniki kosze na odpady i śmieci.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOSTAWY i GWARANCJI

- 4.1. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte do dnia 14 czerwca 2018 roku.
- 4.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz rozładunku artykułów w magazynie znajdującym się w budynku Izby Przyjęć, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godz. od 8.00 do 13.00.
- 4.2.2. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony przez Zamawiającego towar w terminie 4 dni roboczych. Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty– zob. pkt 13. SIWZ.
- 4.3.1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta.
- 4.3.2. Wszelkie zgłoszenia reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczące dostawy artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej odbywać się będą drogą mejlową. Realizacja reklamacji następować będzie na koszt WYKONAWCY w terminie 4 dwóch dni roboczych od daty mejlowego zgłoszenia reklamacji. Za

zaoferowanie krótszego realizacji reklamacji Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału:
- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli:
 - a) złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 25a pkt 1 ustawy ([załącznik do SIWZ nr 4](#)) ;
 - 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:
 - a) złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 25a pkt 1) ustawy ([załącznik do SIWZ nr 4](#)) ;
 - 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli :
 - a) wykaże należyte wykonanie przynajmniej 1 umowy na dostawy artykułów gospodarczych i/lub chemii gospodarczej do podmiotu działającego w ochronie zdrowia (w szczególności szpital, klinika, przychodnia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości brutto odpowiadającej najwyższej ofercie złożonej przez Wykonawcę w tym postępowaniu.
- 5.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – więcej informacji w art. 22a ustawy.
- 5.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – więcej informacji w art. 23 ustawy.
- 5.4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – [Prawo restrukturyzacyjne](#) (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ([Dz. U. z 2015 r. poz. 233](#), z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 5 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **strona 1. lub 2. załącznika do SIWZ nr 4.** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **strona 3. załącznika do SIWZ nr 4.**
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **strona 4. załącznika do SIWZ nr 4**
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w trybie art. 24aa ustawy, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 6.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:

- 1) NIE DOTYCZY (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej) .
- 6.7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:
- 1) NIE DOTYCZY (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej) ;
- 6.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:
- 1) poświadczenia, referencji lub innego dokumentu, że Wykonawca należycie wykonał przynajmniej 1 umowę na dostawę artykułów gospodarczych i/lub chemii gospodarczej do podmiotu działającego w ochronie zdrowia (w szczególności szpital, klinika, przychodnia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości brutto odpowiadającej najwyższej ofercie złożonej przez Wykonawcę w tym postępowaniu
- za złożenie większej liczby dokumentów, o których mowa w tym punkcie Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zob. pkt 13. SIWZ.
- 6.9. ~~W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:-~~
- ~~1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;-~~
 - ~~2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
 - ~~3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
 - ~~4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.~~
- 6.10. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda :
- 1) dla wybranych produktów (jest to szczegółowo określone w **załączniku do SIWZ nr 3**) :
 - a) etykiety oferowanego preparatu,
 - b) karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego,
 - c) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym,
 - d) atestu PZH HŻ,
 - e) instrukcji sposobu użycia gwarantująca skuteczność wykonywania zabiegów mycia i (lub)

dezynfekcji;

- 2) nieodpłatnych próbek – po 1 szt. oferowanych produktów następujących pozycji formularza cenowego :
 - a) zadanie nr 1 – wszystkie pozycje ,
 - b) zadanie nr 2 – wszystkie pozycje ,
 - c) zadanie nr 12 – wszystkie pozycje ,
 - d) zadanie nr 13 – wszystkie pozycje ,
 - e) zadanie nr 18 ,
 - f) zadanie nr 20 – tylko pozycje 2 i 4 ,
 - g) zadanie nr 22 – wszystkie pozycje ,
 - h) zadanie nr 26 – wszystkie pozycje ,
 - i) zadanie nr 27 – wszystkie pozycje .

6.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.12. W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów: NIE DOTYCZY.

6.13.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia (Dz. U. rok 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.13.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.14. Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W toku postępowania o udzielenia zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną (e-mail, fax).

7.2. Dla pewności doręczenia Zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres Zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).

- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie Zamawiający zamieści odpowiedzi dla Wykonawców na ich wnioski w trybie art. 38 ustawy o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4.1. Do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są:
- 1) mgr Dariusz Rutkowski – Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego (tel. 52_3308388);
 - 2) mgr Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel. 52-3308396).
- 7.4.2. Osoby wymienione w pkt 7.4.1. nie są upoważnieni do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax).

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:
Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927
- 8.4. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
- 8.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.8. W przypadku złożenia odwołania do Prezesa KIO, zamawiający wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego / pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej / pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**OFERTA PRZETARGOWA
DOSTAWY ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH i CHEMII GOSPODARCZEJ
Nie otwierać przed przetargiem 14-04-2017 g. 11:15
Oznaczenie sprawy V. 271. 5. 2017**

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2.1. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty” oraz dołączyć do Oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 8 ust. 3 ustawy, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ nr 6. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.
- 10.2.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie do dnia 14 kwietnia 2017 r. do godziny 11:00.

- 11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **14 kwietnia 2017 r. o godzinie 11:15** w sali konferencyjnej szpitala (budynek administracji, 1. piętro).

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru:
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy).
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty	Ranga 60 %
Ilość referencji (poświadczeń) należytego wykonania umowy (zob. pkt 6.8 ppkt 1 SIWZ)	Ranga 20 %
Termin płatności faktur	Ranga 10 %
Termin dostaw częściowych	Ranga 5 %
Termin realizacji reklamacji	Ranga 5 %

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :
$$LPC = [C_min / C_bad] \times 60$$
, gdzie :
LPC - liczba punktów za cenę oferty ,
C_min – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,
C_bad - cena brutto oferty badanej.
- 2) Przy ocenie kryterium „Ilość referencji (poświadczeń) należytego wykonania umowy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
- za przedstawienie 1 referencji (poświadczeń) – 0 pkt. ,
 - za przedstawienie 2 referencji (poświadczeń) – 5 pkt. ,
 - za przedstawienie 3 referencji (poświadczeń) – 10 pkt. ,
 - za przedstawienie 4 referencji (poświadczeń) – 15 pkt. ,
 - za przedstawienie 5 i więcej referencji (poświadczeń) – 20 pkt.
- 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności faktur” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
- zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności faktur – 0 pkt,
 - zaoferowanie terminu 45 dniowego płatności faktur – 5 pkt,
 - zaoferowanie terminu 60 dniowego płatności faktur – 10 pkt.
- 4) Przy ocenie kryterium „Termin dostaw częściowych” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
- zaoferowanie terminu dostawy częściowej 4 dni – 0 pkt. ,
 - zaoferowanie terminu dostawy częściowej 3 dni – 2 pkt. ,
 - zaoferowanie terminu dostawy częściowej 2 dni – 4 pkt. ,

- zaferowanie terminu dostawy cząstkowej 1 dni – 5 pkt.
- 5) Przy ocenie kryterium „Termin realizacji reklamacji” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
- zaferowanie terminu realizacji reklamacji 4 dni – 0 pkt. ,
 - zaferowanie terminu realizacji reklamacji 3 dni – 2 pkt. ,
 - zaferowanie terminu realizacji reklamacji 2 dni – 4 pkt.
 - zaferowanie terminu realizacji reklamacji 1 dni – 5 pkt.
- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.3.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.3.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty.
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zobacz załącznik do SIWZ nr 7 (wzór umowy).

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest

zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.
- 17.6. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

18 INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

19 WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy

20 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.

Nie dotyczy

21 WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy

22 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

22.4. Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy – TAK.

22.5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców (wzór wykazu części zamówienia stanowi załącznik do SIWZ nr 8) ;

~~22.5.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:~~

23 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

23.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

23.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

23.3. Załącznik nr 3 – Wymagania przedmiotowe względem środków do utrzymania czystości

23.4. Załącznik nr 4 – Wzory oświadczeń Wykonawcy

23.5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej

23.6. Załącznik nr 6 – Wzór uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa

23.7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

23.8. Załącznik nr 8 – Wzór wykazu części zamówienia (...)