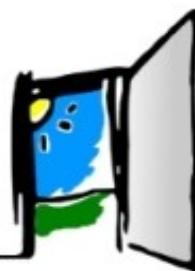


**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 54 1
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia :

**DOSTAWA
MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH**

Oznaczenie sprawy V. 271. 1. 2017

Sporządzili:
Ewelina Biniakowska
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Wiesław Kielbasiński

Dyrektor Szpitala

Świecie, dnia 3 stycznia 2017 r.

1 PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4. Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro, z wykorzystaniem brzmienia niektórych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” - więcej w pkt. 18 SIWZ.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa materiałów opatrunkowych. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy według zamówień składanych przez kierownika Apteki Szpitalnej zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku (formularz cenowy). Materiały opatrunkowe muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo Farmaceutyczne, posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych i ustawą z dnia 18.03.2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część obejmuje całość jednego pakietu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:
 - 1) Pakiet nr 1 – Pieluchomajtki i produkty do pielęgnacji (6 pozycji);
 - 2) Pakiet nr 2 – Kompresy (9 pozycji);
 - 3) Pakiet nr 3 – Opaski i opatrunki (19 pozycji);
 - 4) Pakiet nr 4 – Wata, wkłady anatomiczne, majtki chłonne, podpaski (5 pozycji);
 - 5) Pakiet nr 5 – Podkłady (3 pozycje);
 - 6) Pakiet nr 6 – Plastry (4 pozycje).
- 3.3. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę 1 Wykonawca.
- 3.4.1. Złożona przez wykonawcę oferta musi być pełna, tzn. wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w formularzu cenowym danego pakietu muszą być wypełnione (wycenione).
- 3.4.2. Wykonawca po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przekaże plik/pliki formularza cenowego drogą elektroniczną (e-mail).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.6. Asortymenty i ilości zostały szczegółowo określone w załączniku (formularz cenowy). Podane ilości mają charakter szacunkowy, gdyż ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne ich określenie, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane ilości mogą być w toku realizacji umowy zwiększone lub zmniejszone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania większej ilości produktów z jednej pozycji i mniejszej z innej niż wynika to z załącznika nr 1 do umowy przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto opakowania z danej pozycji oraz ogólnej wartości zamówienia zapisanej w umowie +30%. O zmianie jednostronnie decyduje Zamawiający. Zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga jej aneksowania.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w dniach roboczych. Wymagany termin realizacji zamówień częściowych: max 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Za zaoferowanie 1 dniowego terminu dostawy Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty (zob. pkt 13. SIWZ).

- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do Apteki Szpitalnej Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez odbiorcę, w godzinach pracy apteki tj. 08:00 do 14:00. Terminy dostaw będą przypadać w dni robocze, tzn. dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.9. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie 45 dniowego terminu płatności Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty (zob. pkt 13. SIWZ).
- 3.10. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta.
- 3.11. WYKONAWCA uwzględni reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do Oferty oświadczenie, że w siedzibie Wykonawcy znajdują się odpowiednie zaświadczenia uprawnionych podmiotów do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty itp.) i że na każde żądanie Zamawiającego będą one przedłożone Zamawiającemu do wglądu.
- 3.13.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy materiałów opatrunkowych odpowiadają stawianym wymaganiom, Zamawiający wymaga, by Wykonawca dołączył do Oferty karty katalogowe ze zdjęciem dla każdego z oferowanych produktów.
- 3.13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności w przypadku wystąpienia wątpliwości związanej z oferowanym produktem Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaze bezpłatną próbkę produktu. Po upływie 30 dni od zakończenia postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości odebrania próbki lub pozostawienia jej w Aptece Szpitalnej w celu bieżącego wykorzystania.
- 3.14. Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33141110-4 Opatrunki.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 stycznia 2018 r.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Nie dotyczy

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną (e-mail, fax).
- 7.2. Dla pewności doręczenia Zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres Zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie Zamawiający zamieści odpowiedzi dla Wykonawców na ich wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 7.4.1. Do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są:
- 1) mgr Dariusz Rutkowski – Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego (tel. 52_3308388);
 - 2) mgr Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel. 52-3308396).
- 7.4.2. Osoby wymienione w pkt 7.4.1. nie są upoważnieni do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax).

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 – Pieluchomajtki i produkty do pielęgnacji (6 pozycji);	1000 zł	(tysiąc)
Pakiet nr 2 – Kompresy (9 pozycji);	300 zł	(trzysta)
Pakiet nr 3 – Opaski i opatrunki (19 pozycji);	200 zł	(dwieście)
Pakiet nr 4 – Wata, wkłady anatomiczne, majtki chłonne, podpaski (5 pozycji);	200 zł	(dwieście)
Pakiet nr 5 – Podkłady (3 pozycje);	400 zł	(czterysta)
Pakiet nr 6 – Plastry (4 pozycje).	100 zł	(sto)

- 8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:
Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927
- 8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
- 8.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.8. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacjach określonych w ustawie lub gdy Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu bezpłatnej próbki w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.13.2. SIWZ.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

OFERTA PRZETARGOWA
DOSTAWA MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH
Nie otwierać przed przetargiem 13. 01. 2017 g. 11:15
Oznaczenie sprawy V. 271. 1. 2017

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie, że w siedzibie Wykonawcy znajdują się odpowiednie zaświadczenia uprawnionych podmiotów do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty itp) i że na każde żądanie Zamawiającego będą one przedłożone Zamawiającemu do wglądu;
- 4) karty katalogowe ze zdjęciem dla każdego z oferowanych produktów.
- 5) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (opcja) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie **do dnia 13 stycznia 2017 r. do godziny 11:00.**

- 11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **13 stycznia 2017 r. o godzinie 11:15** w sali konferencyjnej szpitala (budynek administracji, 1. piętro).

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru:
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy).
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty	Ranga 90%
Termin dostawy zamówień częściowych	Ranga 7 %
Termin płatności faktur	Ranga 3 %

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$LP = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 90$, gdzie:

LP - liczba punktów za cenę oferty,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych, C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

- 2) Przy ocenie kryterium „Termin realizacji zamówień częściowych” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- zaoferowanie terminu 2 dniowego realizacji zamówień częściowych – 0 pkt,
- zaoferowanie terminu 1 dniowego realizacji zamówień częściowych – 7 pkt.

- 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności faktur” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności faktur – 0 pkt,
- zaoferowanie terminu 45 dniowego płatności faktur – 3 pkt.

- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 13.3.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.3.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty.
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz: załącznik nr 3 do SIWZ (projekt umowy).

17 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 17.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców.

18 WYKORZYSTANIE BRZMIENIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro, z wykorzystaniem brzmienia niektórych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, tj. artykułów dotyczących:

- 2 - definicji ;
- 7 - przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia ;
- 8 - jawności postępowania o udzielenie zamówienia ;
- 9 - formy i języka ;
- 9a - terminów składania wniosków i ofert ;
- 11.5 - zamieszczenia ogłoszenia w BZP
- 12a - zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu ;
- 17 - wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

- 18 - podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania ;
- 19 - powołania komisji przetargowej ;
- 20 - zadań komisji przetargowej ;
- 21 - organizacji komisji przetargowej ;
- 23 - wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ;
- 25 - oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ;
- 26 - dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ;
- 29 - opisu przedmiotu zamówienia ;
- 30b - wymagań dotyczących przedstawienia certyfikatu lub sprawozdania z badań ;
- 32 - ustalenia wartości zamówienia ;
- 34 - ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ;
- 35 - terminu ustalenia wartości zamówienia ;
- 36 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- 36a - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy ;
- 36aa - informacji określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ;
- 36b - informacji o podwykonawcy ;
- 36c - korzystania z przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów ;
- 37 - przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- 38 - wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- 39 - definicji przetargu nieograniczonego ;
- 40 - miejsca ogłoszenia o zamówieniu ;
- 41 - treści ogłoszenia o zamówieniu ;
- 42 - udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- 43 - terminu składania ofert ;
- 45 - wadium ;
- 46 - zwrotu wadium ;
- 82 - oferty ;
- 84 - zwrotu oferty ;
- 85 - związania z ofertą ;
- 86 - otwarcia ofert ;
- 87 - żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawienie oferty ;
- 89 - przesłanek odrzucenia oferty ;

- 91 - kryteriów oceny ofert ;
- 92 - zawiadomienia Wykonawców ;
- 93 - przesłanek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia ;
- 94 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ;
- 96 - protokołu ;
- 97 - przechowania protokołu.

19 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 19.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 19.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 19.3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 19.4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia - wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom