

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Swiecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 209 tys. Euro

Przedmiot zamówienia :

USŁUGA KATERINGOWA II

oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 7. 2016

Sporządzili:
Joanna Kuś
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Wiesław Kielbasiński

Dyrektor Szpitala

Świecie, dnia 30 czerwca 2016 r.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. NIP: 559-16-99-097
- 1.4. REGON 000291523
- 1.5. Sekretariat tel: 52_3308305; Sekretariat fax: 52_3324541
- 1.6. E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.7. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 tys. euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2016 poz. 380 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 poz. 2263);
 - 6) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr. J. Bednarza w Świeciu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3.3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, tj. możliwość przedłużenia umowy o 2 miesiące na tych samych warunkach.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą na okres 9 miesięcy. Planowana data rozpoczęcia wykonywania zamówienia to 1 października 2016 r. Zamawiający dodatkowo zastrzega możliwość skrócenia umowy o 2 miesiące.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

8.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli :

- 1) wykaże należyte wykonanie 2 usług przygotowywania i dostarczania posiłków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 500 tys. zł brutto;
- 2) posiada ważny certyfikat wdrożenia norm ISO 22000:2005.

8.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zatrudnia wykwalifikowanego dietetyka oraz złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 tys. zł.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);
- 2) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 3) ważny certyfikat wdrożenia norm ISO 22000:2005;
- 4) wykazu wykonanych co najmniej 2 usług przygotowywania i dostarczania posiłków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 500 tys. zł brutto, sporządzony na **załączniku nr 3** do SIWZ; do wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składają wspólnie);
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu dietetyka, wraz z potwierdzoną kopią jego dyplomu;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 tys. zł (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich).

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 – 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich);

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich*).

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 2), 3), 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) o których mowa w pkt. 9.2. ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4** do SIWZ.

9.6.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

9.6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.6.3. Pisemna informacja dotycząca potencjału podmiotu trzeciego, na który powołuje się Wykonawca, pozwalająca na dokonanie oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Zamawiający wymaga, aby informacja zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

9.7. Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy w toku postępowania o udzielenia zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną.

10.2. Dla pewności doręczenia Zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres Zamawiającego podany w pkt. 1.6. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).

10.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych za pomocą e-mail'a lub faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

10.4. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania

ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>).

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W sprawach związanych z postępowaniem do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel.52_3308396) – sprawy procedury przetargowej.

11.2. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11.3. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. ppkt 1) jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **24.300,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące trzysta).

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:

Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

12.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**OFERTA PRZETARGOWA
NA USŁUGĘ KATERINGOWĄ II
Nie otwierać przed przetargiem 11. 08. 2016 g. 11:15
oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 7. 2016**

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14.1 ppkt. 11) SIWZ z dodatkowym opisem „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty, oświadczenia, wykazy o których mowa w pkt. 9.1. – 9.7.

14.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18, w sekretariacie, w terminie do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godziny 11:00.

15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 ppkt 10).

15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

15.5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

15.6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

15.9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **11 sierpnia 2016 r. o godzinie 11:15** w sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18.

15.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15.11. Informacje, o których mowa w pkt. 15.7 i 15.10 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

16.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączniku. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

16.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.5. Cena netto nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	96
Odległość zakładu gastronomicznego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (km) <i>(zakład gastronomiczny, który faktycznie wykona usługę przygotowania posiłków)</i>	4

1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$LP = [C_min / C_bad] \times 96$, gdzie:

LP - liczba punktów za cenę oferty,

C_min – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert badanych, C_bad - cena brutto oferty badanej.

2) Przy ocenie kryterium „Odległość zakładu gastronomicznego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (km)” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

$LP = [O_min / O_bad] \times 4$, gdzie:

LP - liczba punktów za odległość zakładu gastronomicznego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego,

O_min – odległość najmniejsza spośród ofert badanych (km),

O_bad – odległość z oferty badanej (km).

18.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz uzyska najwyższą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

18.5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z wyjątkiem określonym w pkt. 18.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz: **załącznik nr 5** do SIWZ (projekt umowy).

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

22.5. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie ma wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA ORAZ POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie innych części zamówienia podwykonawcy – w tym wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak takiej informacji w ofercie przedstawionej na **załączniku nr 6** do SIWZ będzie oznaczał, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie_1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz wykonanych usług
- 4) Oświadczenie_2 dot. przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Projekt umowy
- 6) Wykaz części zamówienia
- 7) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia