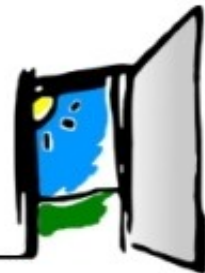


**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 30 tys. Euro

**ROBOTY BUDOWLANE
– PRZEBUDOWA BUDYNKU NR 32
w FORMULE „ZAPROJEKTUJ i WYBUDUJ”**

oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 6. 2016

Sporządzili:
Jarosław Drewa
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Sławomir C. Biedrzycki
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

Świecie, dnia 10 czerwca 2016 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86 - 100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. NIP: 5591699097
- 1.4. REGON 000291523
- 1.5. Sekretariat tel: 52 3308305; Sekretariat fax: 52 3324541
- 1.6. E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.7. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp;
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 poz. 2263);
 - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290);
 - 7) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778);
 - 8) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1442);
 - 10) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz. 719);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
 - 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj”: projektu, uzyskanie pozwolenia na budowę, a następnie realizacja prac budowlanych w budynku nr 32 (dawna Izba Przyjęć) na potrzeby magazynu odpadów medycznych oraz punktu dystrybucji prania, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Modernizowany budynek nie jest objęty rejestrem zabytków. Usytuowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej „B” obejmującej zespół zabytkowej zabudowy miejskiej. Działka podlega ochronie konserwatorskiej.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej „PFU”), stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3.3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.
- 3.4. W celu zapewnienia rzetelności wykonywanych robót budowlanych, zamawiający wymaga stałej – codziennej obecności kierownika budowy na terenie budowy.
- 3.5. Na etapie realizacji umowy należy umożliwić weryfikację wszystkich dostarczanych materiałów, poprzez pisemne uzgodnienie z zamawiającym kolorów i jakości dostarczonych materiałów. W przypadku stwierdzenia braku akceptacji ze strony zamawiającego dostarczanych lub zaproponowanych materiałów, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.
- 3.6. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi ponadto sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla Zamawiającego w formie dwg i pdf – na płycie CD/DVD oraz 2 egz. Dokumentacji wydrukowanej i podpisanej.
- 3.7. Za podstawę do wyceny zamówienia i złożenia oferty należy przyjąć informacje zawarte w PFU.
- 3.8. Wykonawca dokona wizji lokalnej na terenie budowy w celu urealnienia projektu. Wykonawca w oferowanej cenie wykonania przedmiotu zamówienia uwzględni wszystkie elementy realizacji zamówienia.

3.9. Wykonawca przedstawi w ofercie Koncepcję Wielobranżową (3 egzemplarze) opracowaną na podstawie PFU. Koncepcja powinna zawierać rzuty, przekroje i elewacje wraz z opisem technologicznym wszystkich branż oraz układem funkcjonalnym.

3.10. Projektowane i używane materiały budowlane oraz elementy prefabrykowane muszą posiadać atesty i odpowiadać wymaganym normom. Prace budowlano-modernizacyjne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami BHP.

3.11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii wraz z pozwoleniem na budowę w ilości 5 egzemplarzy;
- 2) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną;
- 3) dochowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy;
- 4) ustalanie z Zamawiającym wszelkich decyzji i ustaleń dotyczących wykonywania zamówienia;
- 5) wskazanie upoważnionego przedstawiciela, numerów telefonów kontaktowych i faksu oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 6) wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (opcja – patrz pkt 27 SIWZ);
- 7) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, wywóz gruzu i wszelkich nieczystości związanych z robotami budowlanymi na własny koszt;
- 8) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia;
- 9) przedłożenie w dniu podpisania umowy harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

3.12. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Lp.	Opis robót	Kod CPV
1	Roboty budowlane remontowe	45453000-7
2	Roboty budowlane	45000000-7
3	Przebudowa budynków	45262700-8
4	Betonowanie	45262300-4
5	Roboty wykończeniowe w zakresie budynków	45400000-1
6	Roboty murarskie	45262500-6
7	Instalowanie ścianek działowych	45421141-4
8	Specjalistyczne roboty budowlane	45262600-7
9	Roboty w zakresie stolarki budowlanej	45421000-4
10	Roboty budowlane wykończeniowe	45450000-6
11	Tynkowanie	45410000-4
12	Pokrywanie podłóg i ścian	45430000-0
13	Roboty malarskie	45442100-8
14	Instalowanie sufitów podwieszanych	45421146-9
15	Roboty izolacyjne	45320000-6
16	Izolacja cieplna	45321000-3
17	Izolacja dźwiękoszczelna	45323000-7
18	Roboty w zakresie instalacji budowlanych	45300000-0
19	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45310000-3
20	Hydraulika i roboty sanitarne	45330000-9
21	Instalacje centralnego ogrzewania	45331100-7
22	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe	45340003-3
23	Usługi projektowania architektonicznego	71220000-6
24	Przygotowanie terenu pod budowę	45100000-8
25	Roboty w zakresie usuwania gleby	45112000-2
26	Próbné wiercenia i wykopy	45120000-4

27	Roboty w zakresie kształtowania terenu	45112700-5
28	Wyrównywanie terenu	45236000-0
29	Usługa wycinanie drzew	77211400-6
30	Roboty w zakresie budowy dróg	45233120-6
31	Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych	45233253-7
32	Roboty budowlane w zakresie parkingów	45223300-9
33	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania	45233222-1
34	Odwodnienie terenu	45231300-8
35	Przygotowanie terenu pod budowę (mechaniczne karczowanie pni)	45100000-8
36	Oświetlenie zewnętrzne	31527200-8
37	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne	71000000-8

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI, TERMINY PŁATNOŚCI

7.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas wykonania prac projektowych i robót budowlanych wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, jednak nie dłuższy niż 5 miesięcy. Za zaoferowanie krótszego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty – patrz pkt 18 SIWZ.

7.2. Miejscem realizacji zamówienia jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr. J. Bednarza 86-100 Świecie ul. Sądowa 18.

7.3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót, zgodnie z harmonogramem robót. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zapłata nastąpi w terminie **30** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego za wykonane roboty. Jeżeli do wykonanych robót i zamontowanych urządzeń wymagane są instrukcje obsługi i eksploatacji, Wykonawca dostarczy je (w języku polskim) najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego. W razie nie dostarczenia ich w tym terminie Zamawiający ma prawo wstrzymać odbiór i płatność faktury końcowej.

7.4. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 36 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za zaoferowanie dłuższego czasu gwarancji Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty – patrz pkt 18 SIWZ. Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Oświadczenie_1 – załącznik nr 3 do SIWZ).

8.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże:

- należyte wykonanie 2 robót budowlanych o wartości min. 700 tys. zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, informacji o zamawiającym, daty wykonania i wartości brutto robót oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w tym wymagane jest przedstawienie co najmniej: 1 roboty budowlanej wykonanej w systemie „zaprojektuj i wykonaj”, obejmującej min.: opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i kompleksową modernizację budynku (załącznik nr 4 do SIWZ);

8.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Oświadczenie_1 – załącznik nr 3 do SIWZ).

8.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedstawi w Ofercie:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ), w szczególności:

- a) jednego kierownika robót z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń i minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym z zakresu przedmiotowego zamówienia,
- b) jednego kierownika robót z uprawnieniami instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym,
- c) jednego kierownika robót z uprawnieniami instalacyjnymi w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym,
- d) projektanta w specjalności architektonicznej, z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym obejmującym prace na obiektach zabytkowych,
- e) projektanta w specjalności konstrukcyjnej, z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym,
- f) projektanta sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym,
- g) projektanta sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym.

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Oświadczenie_3 – załącznik nr 8 do SIWZ).

8.8. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700 tys. zł.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);
- 2) wykazu należyte wykonanie 3 robót budowlanych o wartości min. 700 tys. zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, informacji o zamawiającym, daty wykonania i wartości brutto robót oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w tym wymagane jest przedstawienie co najmniej: 1 roboty budowlanej wykonanej w systemie „zaprojektuj i wykonaj” (załącznik nr 4 do SIWZ); (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składają wspólnie);
- 3) wykaz osób, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt 1);
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.7 ppkt 2),
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę

minimum **700 tys. zł** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich).

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich).

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 2), 3) i 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 ppkt. 1), 2), 3), to zastępuje się je aktualnym (pkt 9.3 stosuje się odpowiednio) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Oświadczenie_2 – załącznik nr 6 do SIWZ);

9.6. Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9.7.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

9.7.2. Pisemna informacja dotycząca potencjału podmiotu trzeciego, na który powołuje się Wykonawca, pozwalająca na dokonanie oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Zamawiający wymaga, aby informacja zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy spełniać warunki udziału wspólnie. Wtedy zobowiązani są załączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne – zamiast tego dokumentu może być załączona umowa spółki). Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

9.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy w toku postępowania o udzielenia zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną.

10.2. Dla pewności doręczenia Zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres Zamawiającego podany w pkt. 1.6. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).

10.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych za pomocą e-mail'a lub faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

10.4. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>).

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W sprawach związanych z postępowaniem do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest :

- 1) Zenon Gackowski – Specjalista ds. zamówień publicznych (tel.52_3308396) – sprawy procedury przetargowej,
- 2) Jarosław Drewa – Zastępca Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego (tel. 52_3308370, 502216371) – sprawy techniczne wykonania zamówienia.

11.2. Osoby wymienione w pkt. 11.1. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11.3. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. ppkt 1) jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Ustala się wadium na całość zamówienia w wysokości **12.240,00** zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy dwieście czterdzieści).

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275 z póź. zm.).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, na adres zamawiającego podany w punkcie II .

12.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**„ OFERTA PRZETARGOWA
ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA BUDYNKU NR 32
Nie otwierać przed przetargiem 28 czerwca 2016 g. 11:15
DzV. 27. PN. 6. 2016 ”**

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14.1 ppkt. 11) SIWZ z dodatkowym opisem "Wycofanie" lub „Zmiana oferty”;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy);
- 2) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie_1 o braku podstaw do wykluczenia / oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu);
- 3) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ (wykaz zrealizowanych robót oraz poświadczenia, że wykazane roboty zostały wykonane należycie);
- 4) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ (oświadczenie_2 dot. przynależności do grupy kapitałowej);
- 5) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia);

- 6) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ (oświadczenie_3 dotyczące posiadanych uprawnień);
- 7) opcjonalnie – poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ (zobowiązanie podmiotu trzeciego);
- 8) opcjonalnie – poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ (wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom);
- 9) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700 tys. zł;
- 10) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG);
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US;
- 12) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS'u lub KRUS'u;
- 13) opcjonalnie – pełnomocnictwo do podpisania oferty;
- 14) wstępny harmonogram prac;
- 15) koncepcja wielobranżowa.

14.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.): „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18, w sekretariacie, w terminie do dnia **28. 06. 2016 g. 11:00**.

15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 ppkt 10).

15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

15.5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

15.6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

15.9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **28. 06. 2016 g. 11:15** w sali konferencyjnej szpitala (budynek dyrekcji).

15.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15.11. Informacje, o których mowa w pkt. 15.7 i 15.10 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny ryczałtowej netto i brutto z wyszczególnieniem należnego podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa uwzględnia całość zamówienia i wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

16.2. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego).

16.3. Cena oferty i inne wartości cenowe wskazane w Formularzu ofertowym należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

17.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

17.2. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	80
Termin wykonania prac	10
Czas gwarancji	10

1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$$LP_c = [c_{min} / c_{bad}] \times 100 \text{ pkt} \times 80\%, \text{ gdzie:}$$

LP_c - liczba punktów za cenę oferty,

c_min – cena brutto najtańszej oferty,

c_bad - cena brutto oferty badanej;

2) Przy ocenie kryterium „Termin wykonania prac” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

$$LP_{twp} = [twp_{min} / twp_{bad}] \times 100 \text{ pkt} \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

LP_twp - liczba punktów za termin wykonania prac,

twp_min – najkrótszy spośród złożonych ofert termin wykonania prac wyrażony w miesiącach,

twp_bad – termin wykonania prac oferty badanej wyrażony w miesiącach.

3) Przy ocenie kryterium „Termin gwarancji” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

36 miesiące gwarancji	0 pkt	72 miesiące gwarancji	6 pkt
42 miesiące gwarancji	1 pkt	78 miesięcy gwarancji	7 pkt
48 miesięcy gwarancji	2 pkt	84 miesiące gwarancji	8 pkt
54 miesiące gwarancji	3 pkt	90 miesięcy gwarancji	9 pkt
60 miesięcy gwarancji	4 pkt	96 miesiące gwarancji	10 pkt
66 miesięcy gwarancji	5 pkt		

18.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz uzyska najwyższą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

18.5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z wyjątkiem określonym w pkt. 17.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informacje

na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

19.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dokonał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927

z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - DzV. 27. PN. 6. 2016”.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz: załącznik nr 5 do SIWZ.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

22.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

22.2. Odnośnie do zmian sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów wykonanego przedmiotu umowy;
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- f) zmiany, o których mowa w lit. a) mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, w którym Wykonawca udowodni, że ceny materiałów lub urządzeń zastępujących wycofanych z produkcji lub rynku są wyższe od proponowanych w ofercie o co najmniej 20%. Wzrost wynagrodzenia może zostać wówczas ustalona o nie więcej niż 10% różnicy w cenie;
- g) zmiany, o których mowa w lit. b) – d) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;
- h) zmiany wskazywane w lit e) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;
- i) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń – takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów zastępujących te podobne w ofercie;
- j) każda ze wskazanych w lit. a) – e) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

22.3. Odnośnie do zmian osobowych:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych aktach prawnych;
- b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

22.4. Odnośnie pozostałych zmian:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulega obniżeniu o kwotę obliczoną wg cen wskazanych w ofercie;
- 3) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
- 4) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęskami żywiołowymi,
 - b) zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, których nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;
- 5) w zakresie przedłużenia terminu – zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- 6) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

22.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

22.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np zmiana rachunku bankowego);
- b) zmiana danych teleadresowych;
- c) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego.

22.7. W żadnym wypadku Wykonawca – nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych wyżej – nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

22.8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

22.5. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie ma wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak takiej informacji w ofercie przedstawionej na **załączniku nr 10** do SIWZ będzie oznaczał, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|----------------------------------------|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 |
| 2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) | – załącznik nr 2 |

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3) Oświadczenie_1 (w związku z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) | – załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz zrealizowanych robót | – załącznik nr 4 |
| 5) Projekt umowy | – załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie_2 (dotyczące przynależności do grupy kapitałowej) | – załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | – załącznik nr 7 |
| 8) Oświadczenie_3 (dotyczące posiadanych uprawnień) | – załącznik nr 8 |
| 9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego | – załącznik nr 9 |
| 10) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom | – załącznik nr 10 |