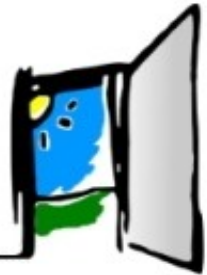


**WOJEWÓDZKI SZPITAL  
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18  
86-100 Świecie n/W  
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031  
Fax (0-52) 33 24 54 1  
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl  
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej 30 tys. Euro

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH I CHEMII GOSPODARCZEJ**

**oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 5. 2016**

Sporządzili:  
Aleksandra Ratkowska  
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

*Wiesław Kielbasiński*

*Dyrektor Szpitala*

Świecie, dnia 5 maja 2016 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86 - 100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. NIP: 559 – 16 – 99 – 097
- 1.4. REGON 000291523
- 1.5. Sekretariat tel: 52 3308305; Sekretariat fax: 52 3324541
- 1.6. E-mail: [sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](mailto:sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl)
- 1.7. Strona internetowa: [www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](http://www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa Pzp,
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254);
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 poz. 2263).

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy wg harmonogramu artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej zgodnie z asortymentem wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Wymagania przedmiotowe względem środków do utrzymania czystości zostały wymienione w **załączniku nr 3** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest, aby każdy z artykułów posiadał oryginalną etykietę oraz w przypadku artykułów policzalnych – określenie ilości.
- 3.2. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. O zmianie jednostronnie decyduje Zamawiający, który każdorazowo będzie informował Wykonawcę drogą mailową. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za dostarczony towar.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 zadań:
  - ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
  - ZADANIE NR 2 – ŚCIERKI (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
  - ZADANIE NR 3 – PREPARATY DO GRUNTOWNEGO MYCIA POWIERZCHNI,
  - ZADANIE NR 4 – PREPARAT DO PIEŁĘGNACJI MEBLI ZE SKÓRY NATURALNEJ I SZTUCZNEJ,
  - ZADANIE NR 5 – NAKŁADKI (MOPY) (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
  - ZADANIE NR 6 – AKCESORIA DO SPRZĄTANIA (wymagane złożenie oferty wraz z próbką),
  - ZADANIE NR 7 – SZCZOTKI, KIJE,
  - ZADANIE NR 8 – CERATA (wymagane złożenie oferty wraz z próbką),
  - ZADANIE NR 9 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ,
  - ZADANIE NR 10 – WYPOSAŻENIE ŁAZIENEK (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
  - ZADANIE NR 11 – WYCIERACZKI.
- 3.4. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie terminu płatności 45 dni Zamawiający przyzna ofercie dodatkowy punkt.
- 3.5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33711900-6 mydło, 18930000-7 worki i torby, 39542000-3 szmaty, 39224000-8 miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (patrz pkt 3.3). Każda część obejmuje całość jednego zadania.

4.2. Oferty w poszczególnych zadaniach muszą być kompletne, to znaczy wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w załącznikach nr 2 do Oferty muszą być wypełnione (również kolumny „Nazwa producenta” , „Nazwa handlowa”, „Pełna nazwa katalogowa i/lub numer katalogowy”). Nie ujęcie (nie wycenienie) wszystkich pozycji zadania spowoduje odrzucenie oferty.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i WARUNKI GWARANCJI**

7.1. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostaną zawarte z wybranymi Wykonawcami na okres **12 miesięcy**.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz rozładunku artykułów w magazynie znajdującym się w budynku Izby Przyjęć, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godz. od 8.00 do 13.00.

7.3. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony przez Zamawiającego towar w terminie 4 dni roboczych. Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty: 1 pkt za trzydniowy termin dostawy, 2 pkt. za dwudniowy termin dostawy.

7.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta.

7.5. Wszelkie zgłoszenia reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczące dostawy artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej odbywać się będą drogą mejlową. Realizacja reklamacji następować będzie na koszt WYKONAWCY w ciągu dwóch dni roboczych od daty mejlowego zgłoszenia reklamacji.

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

8.1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

8.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

9.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich).

**9.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.4.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 ppkt. 1), to zastępuje się je aktualnym (pkt 9.3 stosuje się odpowiednio) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**9.5.** Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich).

**9.6.** Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**9.7.1.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

**9.7.2.** Pisemna informacja dotycząca potencjału podmiotu trzeciego, na który powołuje się Wykonawca, pozwalająca na dokonanie oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Zamawiający wymaga, aby informacja zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**9.8.1.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) dla wybranych produktów (jest to szczegółowo określone w **załączniku nr 3** do SIWZ):
  - a) etykiety oferowanego preparatu,
  - b) karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego,
  - c) instrukcji sposobu użycia gwarantująca skuteczność wykonywania zabiegów mycia i (lub) dezynfekcji;
- 2) nieodpłatnych próbek – po 1 szt. oferowanych produktów następujących pozycji formularza cenowego:
  - a) zadanie nr 1 – wszystkie pozycje;
  - b) zadanie nr 2 – wszystkie pozycje;
  - c) zadanie nr 5 – wszystkie pozycje;
  - d) zadanie nr 6;
  - e) zadanie nr 8;
  - h) zadanie nr 10 – wszystkie pozycje.

**9.8.2.** W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienie wynikającego z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp zwrot próbek nastąpi na jego koszt, w sposób określony we wniosku.

**9.9.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**9.10.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**9.11.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**10.1.** Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy w toku postępowania o udzielenia zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie drogą elektroniczną.

**10.2.** Dla pewności doręczenia Zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą

wykorzystywać adres Zamawiającego podany w pkt. 1.6. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od Zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).

**10.2.** Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych za pomocą e-mail'a lub faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

**10.2.** Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## **11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**11.1.** W sprawach związanych z postępowaniem do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Zenon Gackowski (tel.52\_3308396, fax 52\_3324541).

**11.2.** Osoba wymieniona w pkt. 11.1. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

**11.3.** Osoba wymieniona w pkt. 11.1. jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**12.1** Ustala się wadium na ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE w wysokości 300 zł (słownie złotych: trzysta). Na pozostałe zadania Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

**12.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

**12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927**

**12.4.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**12.5.** Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

**12.6.** Przepisy prawa zamówień publicznych dotyczące zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego zostały określone w art. 46 ustawy Pzp.

**12.7.** Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

**12.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

**12.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1.** Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.2.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13.3.** W przypadku wnieścia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**14.1.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH i CHEMII GOSPODARCZEJ**  
**Nie otwierać przed przetargiem 16. 05. 2016 g. 11:15**  
**oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 5. 2016**

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14.1 ppkt. 11) SIWZ z dodatkowym opisem "Wycofanie" lub „Zmiana oferty”;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.2. Kompletna oferta będzie zawierała:**

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) poprawnie wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) dokumenty, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. – 9.5.SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo (a), o których w pkt. 9.6. SIWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 5) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.7. SIWZ SIWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 5) dokumenty, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 1) SIWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 6) nieodpłatne próbki, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 2) SIWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 7) części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

**14.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**14.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.**

**14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

**14.6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.): „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

**15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18, w sekretariacie, w terminie do dnia 16. 05. 2016 r. do godziny 11:00.**

**15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 ppkt 10).**

**15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.**

**15.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach**

zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

**15.5.** Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

**15.6.** O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**15.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.8.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

**15.9.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **16. 05. 2016 r. o godzinie 11:15**, w sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18.

**15.10.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**15.11.** Informacje, o których mowa w pkt. 15.7 i 15.10 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**16.1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

**16.2.** Wartość brutto każdej pozycji formularza cenowego powinna być obliczona wg następującego wzoru:

wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,

gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość.

**16.3.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

**16.4.** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączniku. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

**16.5.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**16.6.** Cena netto nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

**16.7.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1.** Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	97
Termin dostawy	2
Termin płatności	1

1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$LP = [C_{min} / C_{bad}] \times 97$ , gdzie: LP - liczba punktów za cenę oferty,

C min – cena brutto najniższej oferty spośród ofert badanych, C bad - cena brutto oferty badanej.

2) Przy ocenie kryterium „Termin dostawy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- zaoferowany termin dostawy do 4 dni roboczych – 0 pkt.,

- zaoferowany termin dostawy do 3 dni roboczych – 1 pkt.,

- zaoferowany termin dostawy do 2 dni roboczych – 2 pkt.

3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- zaoferowany termin płatności 30 dni – 0 pkt.,

- zaoferowany termin płatności 45 dni – 1 pkt.

**18.2.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz

uzyska najwyższą ilość punktów.

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**18.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**18.4.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**18.5.** Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z wyjątkiem określonym w pkt. 18.4.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**19.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**19.2.** Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.

**19.3.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

**19.4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

**19.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Patrz: załącznik nr 5 do SIWZ.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**22.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**22.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**22.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**22.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

**22.5.** Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI ( art.179 -198 ) ustawy Pzp.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy

## **24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ma wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **26. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 4 i 5 USTAWY PZP**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie innych części zamówienia podwykonawcy – w tym wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak takiej informacji w ofercie przedstawionej na **załączniku nr 7** do SIWZ będzie oznaczał, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

#### **27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) Formularz ofertowy  | – załącznik nr 1 |
| 2) Formularz cenowy  | – załącznik nr 2 |
| 3) Wymagania przedmiotowe preparatów                         | – załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 4 |
| 5) Projekt umowy   | – załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej     | – załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz części zamówienia                                   | – załącznik nr 7 |
| 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego                           | – załącznik nr 8 |