

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 54 1
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 30 tys. Euro

DOSTAWA CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH

oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 4. 2016

Sporządzili:
Aleksandra Ratkowska
Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Wiesław Kielbasiński

Dyrektor Szpitala

Świecie, dnia 6 kwietnia 2016 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86 - 100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. NIP: 559 – 16 – 99 – 097
- 1.4. REGON 000291523
- 1.5. Sekretariat tel: 52 3308305; Sekretariat fax: 52 3324541
- 1.6. E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.7. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 poz. 2263).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy wg harmonogramu artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej zgodnie z asortymentem wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Wymagania przedmiotowe względem środków do utrzymania czystości zostały wymienione w **załączniku nr 3** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest, aby każdy z artykułów posiadał oryginalną etykietę oraz w przypadku artykułów policzalnych – określenie ilości.
- 3.2. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. O zmianie jednostronnie decyduje Zamawiający, który każdorazowo będzie informował Wykonawcę drogą mailową. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za dostarczony towar.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 28 zadań:
 - ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - ZADANIE NR 2 – ŚCIERKI (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - ZADANIE NR 3 – GĄBKI,
 - ZADANIE NR 4 – KOSTKI I WKŁADY DO URZĄDZEŃ SANITARNYCH,
 - ZADANIE NR 5 – PREPARAT DO UDRAŻNIANIA RUR,
 - ZADANIE NR 6 – PREPARATY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW,
 - ZADANIE NR 7 – PŁYNY DO ZASTOSOWANIA W KUCHNI,
 - ZADANIE NR 8 – PREPARATY DO MYCIA I PIELĘGNIACJI POWIERZCHNI,
 - ZADANIE NR 9 – PREPARATY DO GRUNTOWNEGO MYCIA POWIERZCHNI,
 - ZADANIE NR 10 – PREPARAT DO PIELĘGNIACJI MEBLI ZE SKÓRY NATURALNEJ I SZTUCZNEJ,
 - ZADANIE NR 11 – ZESTAWY SPRZATAJĄCE I ARTYKUŁY WYMIENNE,
 - ZADANIE NR 12 – NAKŁADKI (MOPY) (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - ZADANIE NR 13 – AKCESORIA DO SPRZĄTANIA (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
 - ZADANIE NR 14 – SZCZOTKI, KIJE,
 - ZADANIE NR 15 – KOSZE,
 - ZADANIE NR 16 – AKCESORIA DO HIGIENY OSOBISTEJ,
 - ZADANIE NR 17 – ARTYKUŁY PLASTIKOWE,
 - ZADANIE NR 18 – CERATA (wymagane złożenie oferty wraz z próbką),
 - ZADANIE NR 19 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ,
 - ZADANIE NR 20 – ARTYKUŁY FRYZJERSKIE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami dot. pkt 2 i 4),
 - ZADANIE NR 21 – ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ,
 - ZADANIE NR 22 – WYPOSAŻENIE ŁAZIENEK (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),

ZADANIE NR 23 – WYCIERACZKI,
ZADANIE NR 24 – PROSZEK DO PRANIA,
ZADANIE NR 25 – ŚRODEK OWADOBÓJCZY,
ZADANIE NR 26 – ARTYKUŁY PAPIEROWE (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
ZADANIE NR 27 – DOZOWNIKI (wymagane złożenie oferty wraz z próbkami),
ZADANIE NR 28 – CZAJNIK.

3.4. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie terminu płatności 45 dni Zamawiający przyzna ofercie dodatkowy punkt.

3.5. Tylko dla zadania nr 6 i 8 – za zaoferowanie przeprowadzenia szkolenia pracowników szpitala z właściwego przygotowania i stosowania preparatów Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty: 1 pkt za zaoferowanie przeprowadzenia szkolenia w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy; 2 pkt. za zaoferowanie przeprowadzenia szkolenia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

3.6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33711900-6 mydło, 33761000-2 papier toaletowy, 18424000-7 rękawice, 18930000-7 worki i torby, 39542000-3 szmaty, 39224000-8 miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 34928480-6 pojemnikii kosze na odpady i śmieci

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (patrz pkt 3.3). Każda część obejmuje całość jednego zadania.

4.2. Oferty w poszczególnych zadaniach muszą być kompletne, to znaczy wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w załącznikach nr 2 do Oferty muszą być wypełnione (również kolumny „Nazwa producenta”, „Nazwa handlowa”, „Pełna nazwa katalogowa i/lub numer katalogowy”). Nie ujęcie (nie wycenienie) wszystkich pozycji zadania spowoduje odrzucenie oferty.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i WARUNKI GWARANCJI

7.1. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostaną zawarte z wybranymi Wykonawcami na okres **12 miesięcy**.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz rozładunku artykułów w magazynie znajdującym się w budynku Izby Przyjęć, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godz. od 8.00 do 13.00.

7.3. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony przez Zamawiającego towar w terminie 4 dni roboczych. Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy Zamawiający przyzna Ofercie dodatkowe punkty: 1 pkt za trzydniowy termin dostawy, 2 pkt. za dwudniowy termin dostawy.

7.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta.

7.5. Wszelkie zgłoszenia reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczące dostawy artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej odbywać się będą drogą mejlową. Realizacja reklamacji następować będzie na koszt WYKONAWCY w ciągu dwóch dni roboczych od daty mejlowego zgłoszenia reklamacji.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

8.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże należyte

wykonanie przynajmniej 1 dostawy artykułów gospodarczych i/lub chemii gospodarczej do podmiotu działającego w ochronie zdrowia (w szczególności szpital, klinika, przychodnia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

8.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 tys. zł.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);
- 2) poświadczenia o należyтым wykonaniu przynajmniej 1 dostawy artykułów gospodarczych i/lub chemii gospodarczej do podmiotu działającego w ochronie zdrowia (w szczególności szpital, klinika, przychodnia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składają wspólnie);
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 tys. zł (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich);

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich).

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 2), 3) i 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 ppkt. 1), 2), to zastępuje się je aktualnym (pkt 9.3 stosuje się odpowiednio) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie

składa każdy z nich);

9.6. Wykonawca złoży ofertę wraz z pełnomocnictwem (ciągami pełnomocnictw) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9.7.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

9.7.2. Pisemna informacja dotycząca potencjału podmiotu trzeciego, na który powołuje się Wykonawca, pozwalająca na dokonanie oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Zamawiający wymaga, aby informacja zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) dla wybranych produktów (jest to szczegółowo określone w **załączniku nr 3** do SIWZ):
 - a) etykiety oferowanego preparatu,
 - b) karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego,
 - c) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym,
 - d) atestu PZH HŻ,
 - e) instrukcji sposobu użycia gwarantująca skuteczność wykonywania zabiegów mycia i (lub) dezynfekcji;
- 2) nieodpłatnych próbek – po 1 szt. oferowanych produktów następujących pozycji formularza cenowego:
 - a) zadanie nr 1 – wszystkie pozycje;
 - b) zadanie nr 2 – wszystkie pozycje;
 - c) zadanie nr 12 – wszystkie pozycje;
 - d) zadanie nr 13 – wszystkie pozycje;
 - e) zadanie nr 18;
 - f) zadanie nr 20 – tylko pozycje 2 i 4;
 - g) zadanie nr 22 – wszystkie pozycje;
 - h) zadanie nr 26 – wszystkie pozycje;
 - i) zadanie nr 27 – wszystkie pozycje.

9.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, dodatkowo w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub e-mail'a zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 08:00 do 14:00.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W sprawach związanych z postępowaniem do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Zenon Gackowski (tel.52_3308396, fax 52_3324541).

11.2. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11.3. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Ustala się wadium na całość zamówienia w wysokości **2600 zł** (słownie złotych: tysiąc czterysta), a w przypadku złożenia ofert częściowych wadium powinno być wniesione w wysokości:

ZADANIE NR 1 – WORKI NA ODPADY KOMUNALNE I NIEBEZPIECZNE	300 zł	(trzysta)
ZADANIE NR 6 – PREPARATY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW,	200 zł	(dwieście)
ZADANIE NR 7 – PŁYNY DO ZASTOSOWANIA W KUCHNI,	200 zł	(dwieście)
ZADANIE NR 8 – PREPARATY DO MYCIA I PIEŁĘGNIACJI POWIERZCHNI,	600 zł	(sześćset)
ZADANIE NR 20 – ARTYKUŁY FRYZJERSKIE	100 zł	(sto)
ZADANIE NR 26 – ARTYKUŁY PAPIEROWE	1200 zł	(tysiąc dwieście)
Na pozostałe zadania Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.		

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6. Przepisy prawa zamówień publicznych dotyczące zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego zostały określone w art. 46 ustawy Pzp.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

12.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo także może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

**OFERTA PRZETARGOWA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH i CHEMII GOSPODARCZEJ
Nie otwierać przed przetargiem 15. 04. 2016 g. 09:15
oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 4. 2016**

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14.1 ppkt. 11) SIWZ z dodatkowym opisem "Wycofanie" lub „Zmiana oferty”;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) poprawnie wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) dokumenty, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. – 9.7.SIWZ;
- 5) dokumenty, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 1) SIWZ;
- 6) nieodpłatne próbki, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 2) SIWZ;
- 7) części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

14.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.): „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18, w sekretariacie, w terminie do dnia 15. 04. 2016 r. do godziny 11:00.
- 15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 ppkt 10).
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 15.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 15.6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
- 15.9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15. 04. 2016 r. o godzinie 11:15, w sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18.
- 15.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 15.11. Informacje, o których mowa w pkt. 15.7 i 15.10 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.2. Wartość brutto każdej pozycji formularza cenowego powinna być obliczona wg następującego wzoru:
wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,
gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość.
- 16.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączniku. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.6. Cena netto nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- 16.7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

18.1.1. W zadaniach: 1-5, 7, 9-28:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	97
Termin dostawy	2
Termin płatności	1

1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$LP = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 97$, gdzie: LP - liczba punktów za cenę oferty,

C min – cena brutto najniższej oferty spośród ofert badanych, C bad - cena brutto oferty badanej.

- 2) Przy ocenie kryterium „Termin dostawy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
 - zaoferowany termin dostawy do 4 dni roboczych – 0 pkt.,
 - zaoferowany termin dostawy do 3 dni roboczych – 1 pkt,
 - zaoferowany termin dostawy do 2 dni roboczych – 2 pkt.
- 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
 - zaoferowany termin płatności 30 dni – 0 pkt,
 - zaoferowany termin płatności 45 dni – 1 pkt.

18.1.2. W zadaniach: 6 i 8:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	95
Termin dostawy	2
Szkolenie pracowników	2
Termin płatności	1

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:
 $LP = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 95$, gdzie: LP - liczba punktów za cenę oferty,
 C min – cena brutto najniższej oferty spośród ofert badanych, C bad - cena brutto oferty badanej.
- 2) Przy ocenie kryterium „Termin dostawy” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
 - zaoferowany termin dostawy do 4 dni roboczych – 0 pkt.,
 - zaoferowany termin dostawy do 3 dni roboczych – 1 pkt,
 - zaoferowany termin dostawy do 2 dni roboczych – 2 pkt.
- 3) Przy ocenie kryterium „Szkolenie pracowników” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
 - brak szkolenia (wpisać w formularzu ofertowym 0 dni) – 0 pkt.,
 - zaoferowany termin przeprowadzenia szkolenia pracowników w terminie do 21 dni od podpisania umowy – 1 pkt,
 - zaoferowany termin przeprowadzenia szkolenia pracowników w terminie do 14 dni od podpisania umowy – 2 pkt,
- 4) Przy ocenie kryterium „Termin płatności” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:
 - zaoferowany termin płatności 30 dni – 0 pkt,
 - zaoferowany termin płatności 45 dni – 1 pkt.

18.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

18.5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z wyjątkiem określonym w pkt. 18.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania.

19.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

19.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz: załącznik nr 5 do SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

22.5. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie ma wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

26. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 4 I 5 USTAWY PZP

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie innych części zamówienia podwykonawcy – w tym wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak takiej informacji w ofercie przedstawionej na **załączniku nr 7** do SIWZ będzie oznaczał, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|--|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 |
| 2) Formularz cenowy | – załącznik nr 2 |
| 3) Wymagania przedmiotowe preparatów | – załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 4 |
| 5) Projekt umowy | – załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz części zamówienia | – załącznik nr 7 |
| 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego | – załącznik nr 8 |