

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 30 tys. Euro

KOMPLEKSOWA USŁUGA SPECJALISTYCZNEGO PRANIA ODZIEŻY I BIELIZNY SZPITALNEJ

dla Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w im. dr. J. Bednarza w Świeciu

oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 3. 2015

Sporządzili:
mgr Joanna Kuś
mgr Malwina Mazur
mgr Zenon Gackowski

ZATWIERDZIŁ

Wiesław Kielbasiński

Dyrektor Szpitala

Świecie, dnia 25 lutego 2015 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
1.2. Adres: 86 - 100 Świecie ul. Sądowa 18
1.3. NIP: 559 – 16 – 99 – 097
1.4. REGON 000291523
1.5. Sekretariat tel: 52_3308305; Sekretariat fax: 52_3324541
1.6. E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
1.7. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postęp. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. euro.
2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1) Ustawa Pzp;
2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121);
3) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 nr 122 poz. 1263 z późn. zm.);
4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 poz. 947);
5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 poz. 739);
6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231);
7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692).
8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 poz. 1735).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa specjalistycznego prania odzieży i bielizny szpitalnej:
- pościel płaska;
 - odzież fasonowa;
 - firany, zasłony, obrusy;
 - koce;
 - kołdry;
 - poduszki;
 - bielizna osobista;
 - próbki przetargowe.
- 3.2. Wykonawca wykonuje usługę prania z częstotliwością 48 godzin w dni robocze a 72 godziny w przypadku dni wolnych i świąt.
3.3. Świadczenie usług pralniczych powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w ilości całkowitej średnio około 6833,33 kg miesięcznie, codziennie z wyłączeniem dni uznanych za wolne (soboty, niedziele i święta). Szacunkowa ilość prania w okresie 12 miesięcy wynosi 82000 kg. Ilości podane są orientacyjnie i mogą ulec zmianie.
3.4. W zakres kompleksowych usług pralniczych wchodzi:
- 1) odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej zgodnie z wymaganiami przepisów sanitarno-higienicznych tj.:
 - a) odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny oraz odzieży pracowniczej odbywać się będzie na terenie Szpitala przy ul. Sądowej 18 w Świeciu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego codziennie z wyłączeniem dni uznanych za wolne (soboty, niedziele i święta) w stałych godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰,
 - b) przekazanie brudnej bielizny i odbiór czystej każdorazowo musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionego pracownika szpitala i przedstawiciela Wykonawcy na dowodzie/druku/ zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową,
 - c) zwrócona, czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem,
 - d) bielizna wracająca powinna być złożona lewą stroną do wierzchu,
 - e) fartuchy i mundurki szpitalne powinny być prasowane i dostarczane w stanie wiszącym i zafoliowane,
 - f) przyjęta przez Wykonawcę do prania partia bielizny i odzieży winna być zwrócona w całości przy kolejnym zwrocie bielizny Szpitalnej,
 - g) transport musi odbywać się środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny ogólnoszpitalnej brudnej i czystej z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - h) czynności załadunkowe i rozładunkowe przeprowadzane będą przez pracownika Wykonawcy i będą wliczone w cenę usługi;
 - 2) dokładne sortowanie i pakowanie bielizny i odzieży po praniu według uzgodnionych asortymentów do worków odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej szpitala;
 - 3) bieżącą reperację bielizny i odzieży obejmującą:
 - a) przyszywanie guzików, kieszeni,
 - b) zaszywanie części rozprutych,
 - c) inne drobne reperacje i naprawy uszkodzeń powstałych w czasie prania;

- 4) pranie wodne bielizny i odzieży suchej oraz mokrej wraz z:
- a) odplamianiem,
 - b) dezynfekcją, dezynfekcją bielizny skażonej, odwszawianiem,
 - c) wybielaniem poszarzałego asortymentu,
 - d) suszeniem,
 - e) maglowaniem lub prasowaniem,
 - f) zastosowaniem środków zmiękczających i antystatycznych do ostatniego prania koców,
 - g) krochmaleniem i prasowaniem fartuchów lekarskich, mundurków pielęgniarskich, serwet bawełnianych i lnianych oraz firanek okiennych,
 - h) segregowanie z jednoczesnym wyłączeniem sztuk podlegających kasacji.

3.5. Wykonawca w pomieszczeniu, w którym świadczy usługi zobowiązany jest posiadać barierę higieny „strona czysta” i „strona brudna” oddzielnie dla prania Zamawiającego.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni przed dniem rozpoczęcia usługi wyposażyć Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu w worki do bezpiecznego transportu bielizny oraz bloczki z naszym asortymentem. Worki powinny być oznakowane w sposób widoczny. Worki powinny być w kolorach: niebieskie do dezynfekcji, różowe do dezynfekcji na oddział XIV.

3.7. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza transport brudnej oraz czystej bielizny, spełniający wszystkie wymagania higieniczne.

3.8. Transport posortowanej bielizny czystej winien odbywać się w workach oznakowanych, zgodnie z wydaną specyfikacją przesyłową dla każdej komórki organizacyjnej szpitala.

3.9. Odzież fasonowa czysta winna być transportowana na wieszakach (max po 5 szt).

3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny bezpośrednio Zamawiającemu, którą bieliznę przekazał do pralni.

3.11. Różnice ilościowe i jakościowe strony będą wyjaśniać na bieżąco.

3.12. W przypadku zwrotu Zamawiającemu bielizny lub odzieży w ilości mniejszej niż przekazana do prania lub zwrotu partii zawierającej uszkodzoną bieliznę lub odzież, Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole reklamacji.

3.13. W przypadku reklamacji jakościowej prania, wynikającej z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do prawidłowego wykonania usługi prania asortymentu zareklamowanego w czasie do 72 godzin od odebrania reklamowanego towaru.

3.14. W przypadku reklamacji ilościowych prania, wynikających z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty za utracony przedmiot lub kupno nowego tego samego typu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku realizacji w terminie 14 dni zapłaty lub kupna nowego towaru przez Wykonawcę, Zamawiający dokona zakupu nowego towaru na koszt Wykonawcy.

3.15. Pranie winno być wykonywane przy zachowaniu technologii właściwej dla prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny.

3.16. Środki piorące i dezynfekcyjne używane do wykonania zamówienia:

- 1) muszą posiadać atest PZH,
- 2) być ujęte w wykazie PZH „Preparaty dezynfekujące do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej”.

3.17. Dla preparatów biobójczych wymagane jest dodatkowo potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub dokument potwierdzający zarejestrowanie preparatu.

3.18. Opis wymaganego sposobu wykonywania przez Wykonawcę usług pralniczych:

- 1) usługi wykonywane będą w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy,
- 2) pralnia w której wykonywane będzie zamówienie winna posiadać „barierę higieniczną”,
- 3) środki biobójcze powinny cechować się właściwościami piorąco-dezynfekcyjnymi o szerokim spektrum działania w warunkach:
 - a) temperatura minimum 60 ° C (w zależności od rodzaju bielizny),
 - b) czas prania minimum 20 minut.

3.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli w każdym czasie procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
- 2) kontroli dokumentacji procesów prania,
- 3) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
- 4) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.

3.20. W celu potwierdzenia jakości wykonanej usługi pralniczej pod względem czystości mikrobiologicznej, Wykonawca przedstawi kopie badań mikrobiologicznych czystości bielizny z miejsca wykonania usługi przeprowadzanych nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

3.21. Za wykonanie usług zgodnie z wymaganiami Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

3.22. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za odpowiednie wydłużenie tego terminu Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty: 1 pkt za 45 dni, 2 pkt za 60 dni.

3.23. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia lub zwiększenia wartości brutto umowy do 10% (plus - minus). O zmianie jednostronnie decyduje ZAMAWIAJĄCY. Z tego tytułu nie będą przysługiwały WYKONAWCY żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za wykonaną usługę.

3.24. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho, 27 inne usługi.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na okres 12 miesięcy (od 4 kwietnia 2015 do 3 kwietnia 2016 r).

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykaże się posiadaniem aktualnej pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego o:

- 1) spełnieniu warunków sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami przy praniu odzieży i bielizny ogólnoszpitalnej;
- 2) braku sprzeciwu na świadczenie usług transportowych dotyczących przewozu bielizny szpitalnej z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej.

8.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże należyte wykonanie 2 usług pralniczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o zbliżonej lub większej wartości i podaniem rodzaju usług.

8.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 tys. zł.**

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);
- 2) aktualnej pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego o:
 - a) spełnieniu warunków sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami przy praniu bielizny ogólnoszpitalnej,
 - b) braku sprzeciwu na świadczenie usług transportowych dotyczących przewozu bielizny szpitalnej z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej;
- 3) wykazu zrealizowanych minimum dwóch usług pralniczych wraz z transportem bielizny szpitalnej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o zbliżonej wartości, sporządzony na załączniku nr 4 do SIWZ, zawierający: przedmiot usługi, datę usługi, dane teleadresowe zamawiającego, roczną wartość zrealizowanych usług oraz poświadczenia, że usługi zostały wykonane należycie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składają wspólnie), przy czym za usługi pralnicze o zbliżonej wartości Zamawiający uzna usługi pralnicze o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł rocznie;
- 4) wykazu środków odkażających, piorących i wybielających przewidzianych do stosowania w złożonej ofercie, sporządzony na załączniku nr 6 do SIWZ;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 tys. zł** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich);

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich);
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 2), 3) i 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 ppkt. 1), 2), 3), to zastępuje się je aktualnym (pkt 9.3 stosuje się odpowiednio) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

9.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, dodatkowo w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub e-mail'a zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 08:00 do 14:00.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W sprawach związanych z postępowaniem do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Zenon Gackowski (tel. 52_3308396, fax 52_3324541).

11.2. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11.3. Osoba wymieniona w pkt. 11.1. jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Ustala się wadium w wysokości **5000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275 z póź. zm.).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

12.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

OFERTA PRZETARGOWA
KOMPLEKSOWA USŁUGA SPECJALISTYCZNEGO PRANIA ODDZIAŁU I BIELIZNY SZPITALNEJ
Nie otwierać przed przetargiem 5. 03. 2015 g. 09:15
oznaczenie sprawy DzV. 27. PN. 3. 2015

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14.1 ppkt. 11) SIWZ z dodatkowym opisem "Wycofanie" lub „Zmiana oferty”;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.2. Kompletna oferta będzie zawierała:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. – 9.5;
- 3) poprawnie wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ - opcjonalnie (wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom).

14.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym

przez Wykonawcę.

14.6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 nr 153 poz 1503 z późn. zm.): „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18, w sekretariacie, w terminie **do dnia 5. 03. 2015 r. do godziny 09:00.**

15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 ppkt 10).

15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

15.5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

15.6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

15.9. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 5. 03. 2015 r. o godzinie 09:15**, w sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 86-100 Świecie, ul. Sądowa 18.

15.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15.11. Informacje, o których mowa w pkt. 15.7 i 15.10 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2. Wartość brutto pozycji formularza cenowego powinna być obliczona wg następującego wzoru:

wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT,

gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość.

16.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.5. Cena netto nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	98
Termin płatności	2

1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$LP = [C_{min} / C_{bad}] \times 98$, gdzie:

LP - liczba punktów za cenę oferty,

C min – cena brutto najniższej oferty spośród ofert badanych, C bad - cena brutto oferty badanej.

2) Przy ocenie kryterium „Termin płatności” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji:

- zaoferowany termin płatności 30 dni – 0 pkt.

- zaoferowany termin płatności 45 dni – 1 pkt.

- zaoferowany termin płatności 60 dni – 2 pkt.

18.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria)

zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz uzyska najwyższą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

18.5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z wyjątkiem określonym w pkt. 18.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

19.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz: załącznik nr 5 do SIWZ (projekt umowy).

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

22.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie – pocztą).

22.3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

22.5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180 -198) ustawy Pzp.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie ma wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak takiej informacji w ofercie przedstawionej na załączniku nr 7 do SIWZ będzie oznaczał, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie_1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie_2 dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz zrealizowanych usług | – załącznik nr 4 |
| 5) Projekt umowy | – załącznik nr 5 |
| 6) Wykaz środków piorących | – załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz części zamówienia | – załącznik nr 7 |