

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:148263-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świecie: Usługi podawania posiłków
2015/S 083-148263**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im dr J. Bednarza
ul. Sądowa 18

Osoba do kontaktów: Zenon Gackowski

86-100 Świecie

POLSKA

Tel.: +48 523308305

E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

Faks: +48 523324541

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Usługa cateringowa dla Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza w Świeciu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Kod NUTS PL614

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa cateringowa polegająca na wytworzeniu i dowiezieniu do „Punktu Dystrybucji Posiłków” posiłków całodziennych (śniadanie, obiad kolacja) dla pacjentów 16 oddziałów szpitalnych.

2. Wykonawca będzie dostarczał do Szpitala posiłki z wyłączeniem pieczywa.

3. Posiłki będą wykonywane według diety podstawowej (3 000–3 600 kcal) oraz diet specjalnych indywidualnie uzgodnionych (zestawienie diet specjalnych – załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Posiłki będą porcjowane i popakowane odpowiednio dla każdego oddziału wraz z dietami specjalnymi (zestawienie oddziałów i ich liczebności – załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Wszystkie posiłki muszą być zapakowane w pojemniki typu GN, służące jako pojemniki wewnętrzne, następnie umieszczone w termoportach jako pojemnikach zewnętrznych służących do transportu.
6. Posiłki będą przygotowane w całości z surowców Wykonawcy i w jego zapleczu kuchennym.
7. Posiłki będą dostarczane do Szpitala w ilości wg bieżącego zapotrzebowania i o określonych godzinach przez siedem dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy z zachowaniem sezonowości, odpowiednią gramaturą i kalorycznością, według norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnych termosach, termoportach lub pojemnikach zapewniających odpowiednią temperaturę dostarczanych posiłków (2 komplety). Wymienione sprzęty muszą posiadać atesty na kontakt z żywnością (do wglądu). Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia swoich termosów odpłatnie w ramach odrębnej umowy.
9. Mycie opróżnionych termosów i pojemników będzie w gestii Wykonawcy zamówienia.
10. Godziny dostarczenia posiłków do Szpitala i odbioru pustych termosów i pojemników zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Jadłospis będzie ustalony przez dietetyka zatrudnionego przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni niepowtarzalność posiłków co najmniej przez okres 7 dni. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis urozmaicony, dostosowany do pór roku uwzględniający produkty występujące sezonowo oraz wynikające z tradycji i świąt.
12. Temperatura posiłków ciepłych dostarczonych do Szpitala nie powinna być niższa niż 60 stopni Celsjusza, a dla potraw podawanych na zimno (typu surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodne napoje) nie powinna przekraczać temperatury 4 stopni Celsjusza.
13. Wykonawca będzie dowoził posiłki do Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt, spełniającym wymagane normy techniczne i sanitarne – przystosowanym do przewozu żywności.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru resztek żywnościowych i pokonsumpcyjnych raz dziennie po obiedzie. Koszt transportu i zakupu pojemników do transportu resztek (zgodnych z zaleceniami Sanepidu) ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania przepisów systemu HACCAP, GHP, GMP, ustawy z 25.8.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązujących rozporządzeń organów ustawodawczych UE z zakresu bezpieczeństwa żywności.
16. Wykonawca udzieli gwarancji na świeżość dostarczonych posiłków.
17. Wykonawca będzie posiadał ważny certyfikat wdrożenia norm ISO 22000:2005.
18. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
55320000, 55520000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**
Najniższa oferta 1 130 823 i najwyższa oferta 2 470 950 PLN
Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena oferty. Waga 96

2. Odległość zakładu gastronomicznego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (km). Waga 4

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

PN-2/ DGT/ 2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 24-040194](#) z dnia 4.2.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

23.4.2015

V.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 4

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Konsorcjum w składzie: Lider Konsorcjum Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe Martina Catering Sp. z o.o.,
Partner Konsorcjum Przedsiębiorstwo Produkcyjno-handlowo-Usługowe Export-Import „Martina” Walczak

Mirosław

ul. Mickiewicza 37

88-400 Żnin

POLSKA

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 716 585,37 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Najniższa oferta 1 130 823 i najwyższa oferta 2 470 950 PLN

Bez VAT

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:

liczbę miesięcy: 10

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, tj. możliwość przedłużenia umowy o 2 miesiące na tych samych zasadach.

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie – pocztą).

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180–198) ustawy Pzp.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.4.2015