

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAW
RĘKAWIC DIAGNOSTYCZNYCH I CHIRURGICZNYCH**

Oznaczenie sprawy V. 271.11. 2020

ZATWIERDZIŁ

*Dariusz Rutkowski
Dyrektor Szpitala*

Świecie, dnia 10 sierpnia 2020 r.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza
- 1.2. Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. KRS_0000034171; NIP_5591699097; REGON_000291523
- 1.4. Telefon: 52_3308305; Faks: 52_3324541 ; E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.5. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” – o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy rękawic diagnostycznych i chirurgicznych zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części) .
 - 3.2.1 ZADANIE NR 1 – RĘKAWICE LATEKSOWE, NITRYLOWE I STERYLNE CHIRURGICZNE (4 pozycje)
 - 3.2.2 ZADANIE NR 2 – RĘKAWICE WINYLOWE (1 pozycja)
- 3.3. Oferty w poszczególnych zadaniach muszą być kompletne, tzn. Wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być wypełnione. Nie ujęcie wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty .
- 3.4. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę 1 wykonawca .
- 3.5. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność. Dlatego podane w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. O zmianie jednostronnie decyduje zamawiający, który każdorazowo będzie informował wykonawcę drogą mailową. Z tego tytułu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za dostarczony towar .
- 3.6. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie przelewem po dostarczeniu i przyjęciu towaru oraz wystawieniu i doręczeniu faktury w terminie 30 dni. Za zaoferowanie dłuższego terminu płatności zamawiający przyzna ofercie dodatkowy punkt.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):33141420-0

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

- 4.1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na okres 12 miesięcy.
- 4.2. Dostawy będą realizowane w terminie 6 dni roboczych od złożenia zamówienia mailem bądź faxem. Za zaoferowanie terminu dostawy do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe 2 punkty. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. miejsca wskazanego przez odbiorcę w godzinach pracy Zamawiającego. Terminy dostaw będą przypadać w dni robocze, tzn od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4,3 Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty na ogólnych zasadach producenta .
- 4,4 Wszelkie zgłoszenia reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczące dostawy przedmiotowych produktów odbywać się będą drogą mejlową. Realizacja reklamacji następować będzie na koszt

wykonawcy w terminie dwóch dni roboczych od daty mejlowego zgłoszenia reklamacji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5.2 O udzielenie zamówienia określonego w pkt. 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże należyte wykonanie 2 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości min. 50 tys. zł brutto każda.

5.6 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.7 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

- 1) Zadanie 1. - minimum 50 tys zł
- 2) Zadanie 2. - minimum 150 tys zł

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części 5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – strona 1 załącznika nr 3 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają wspólnie);
 - wykazu zrealizowanych co najmniej 2 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości min. 50 tys. zł brutto każda, sporządzony na załączniku nr 4 do SIWZ, zawierający: przedmiot dostawy, datę dostawy, nazwę, adres i telefon odbiorcy oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składają wspólnie);
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty ujęte w pkt. 5.7 SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich).
- 6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS,) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis składa każdy z nich);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich).
- 6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 2), 3) i 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1), 2), 3), to zastępuje się je aktualnym (pkt 6.3 stosuje się odpowiednio) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich);
- 6.6 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do Oferty:
- potwierdzenie zgłoszenia wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych przed jego wprowadzeniem do obrotu lub potwierdzenie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu wyrobu do używania na terytorium RP (zgodnie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych);
 - deklarację zgodności wyrobu medycznego z obowiązującymi wymaganiami zasadniczymi dla wyrobów medycznych (zgodnie § 3 rozporządzenia wymienionego w pkt 2.4. ppkt 10).
- 6.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.8 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.9 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (w szczególności wiadomość e-mail zawierającą skan podpisanego dokumentu lub link do strony internetowej zamawiającego), za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Formy pisemnej wymaga złożenie oferty oraz jej uzupełnienia, a także inne czynności jeśli tak zastrzegł w danej sytuacji Zamawiający. Formy pisemnej wymaga również zmiana i wycofanie oferty przed terminem składania ofert.
- 7.2. Dla pewności doręczenia zamawiającemu korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej Wykonawcy będą wykorzystywać adres zamawiającego podany w pkt. 1.4. SIWZ bez względu na adres, z którego otrzymali od zamawiającego wiadomość wzywającą do określonego zachowania się (np. wezwanie do uzupełnienia oferty, wezwanie do złożenia wyjaśnień itp.). Nie dotyczy to zwykłego przekazania zamawiającemu potwierdzenia o otrzymaniu od niego wiadomości (wezwania).
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://przetargi.swiecie.regiony.pl/>). Na tej samej stronie zamawiający zamieści odpowiedzi dla wykonawców na ich wnioski w trybie art. 38 ustawy o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4. W trakcie postępowania do kontaktów z wykonawcami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00 upoważnieni są:
- 1) Malwina Brzozowska – p.o. kierownika Działu Organizacyjno - Prawnego (tel. 52_3308396);
 - 2) Adam Renk – Inspektor ds. Zamówień Publicznych (tel. 52-3308300).
- 7.5. Osoby wymienione w pkt 7.4. nie są upoważnieni do udzielania wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązującą zasadę zachowania formy pisemnej wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ poprzez skierowanie do niego pytań drogą elektroniczną (e-mail, fax).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
- 1) Zadanie 1. - 3993 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100)
 - 2) Zadanie 2. - 420 zł (słownie: czterysta dwadzieścia złotych 00/100)
- 8.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:
Bank Millennium S.A. nr konta 07 1160 2202 0000 0000 6089 8927
- 8.4 Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
- 8.6 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.7 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.8 W przypadku złożenia odwołania do Prezesa KIO, zamawiający wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ ;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem ;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty ;
 - 5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty ;
 - 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie ;
 - 7) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego / pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej / pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty ;
 - 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie) ;
 - 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę ;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu wykonawcy oraz opisu :

OFERTA PRZETARGOWA DOSTAWY RĘKAWIC DIAGNOSTYCZNYCH I CHIRURGICZNYCH

Nie otwierać przed 18 sierpnia 2020 g. 11:15

- 11) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek ;

12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca .

10.2. Kompletna oferta będzie zawierała :

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy ;
- 2) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz cenowy (formularze cenowe) ;
- 3) oświadczenie/oświadczenia z art. 25a ust.1 ustawy .
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy .

10.3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty, które musiałby złożyć na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26., w związku z art. 24aa. ustawy .

10.4. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty” oraz dołączyć do Oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 8 ust. 3 ustawy, którego wzór zawiera strona 2. załącznika nr 3 do SIWZ). Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną .

10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz 419) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i oznakowanym zgodnie z pkt 10.1. ppkt 10) w sekretariacie szpitala, w terminie do dnia **18 sierpnia 2020 r.** do godziny 11:00 .

11.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **18 sierpnia 2020 r.** o godzinie 11:15 w budynku dyrekcji szpitala – szczegółowych informacji udzieli w tym dniu pracownik sekretariatu .

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Wartość brutto oferty powinna być obliczona wg następującego wzoru :
$$\text{wartość brutto} = \text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} ,$$

gdzie wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (jeżeli dotyczy) .

12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT .

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym (jeżeli dotyczy). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty .

12.4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena oferty	97
-------------	----

Termin dostawy	2
----------------	---

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :
$$LP = [C_min / C_bad] \times 97$$
, gdzie :
LP - liczba punktów za cenę oferty ,
C_min – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert złożonych ,
C_bad - cena brutto oferty badanej .
 - 2) Przy ocenie kryterium „Termin dostaw częściowych” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu dostawy 6 dni – 0 pkt. ,
 - zaoferowanie terminu dostawy 3 dni – 2 pkt. ,
 - 3) Przy ocenie kryterium „Termin płatności ” zostanie wykorzystany następujący sposób obliczenia punktacji :
 - zaoferowanie terminu 30 dniowego płatności – 0 pkt ,
 - zaoferowanie terminu 45 dniowego płatności – 1 pkt ,
- 13.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznawanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów .
- 13.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku .
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami .

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – nie dotyczy, jeżeli taka umowa została dołączona do oferty .
- 14.3. Zamawiający przygotowuje umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie jej podpisania .
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Pozostałe informacje, w tym terminy do wniesienia odwołań zostały określone w dziale VI (art.179 -198) ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY.

Nie dotyczy

21. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy

22. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- 22.4. Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy – TAK.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza, Adres: 86-100 Świecie ul. Sądowa 18 ;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora jest Adam Renk, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: odo@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” ;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp ;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ;
- 8) posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego .

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia